SCRAPMASTER

스크랩마스터 5.1
프로그램 매뉴얼

Version 2.3.2

다하미 커뮤니케이션즈

© 2025. ㈜다하미커뮤니케이션즈 all rights reserved.

목차

Basic

로그인	4
뉴스	6
기사 크게 보기	14
검색	16
스크랩 목록	22
편집	23

Advanced

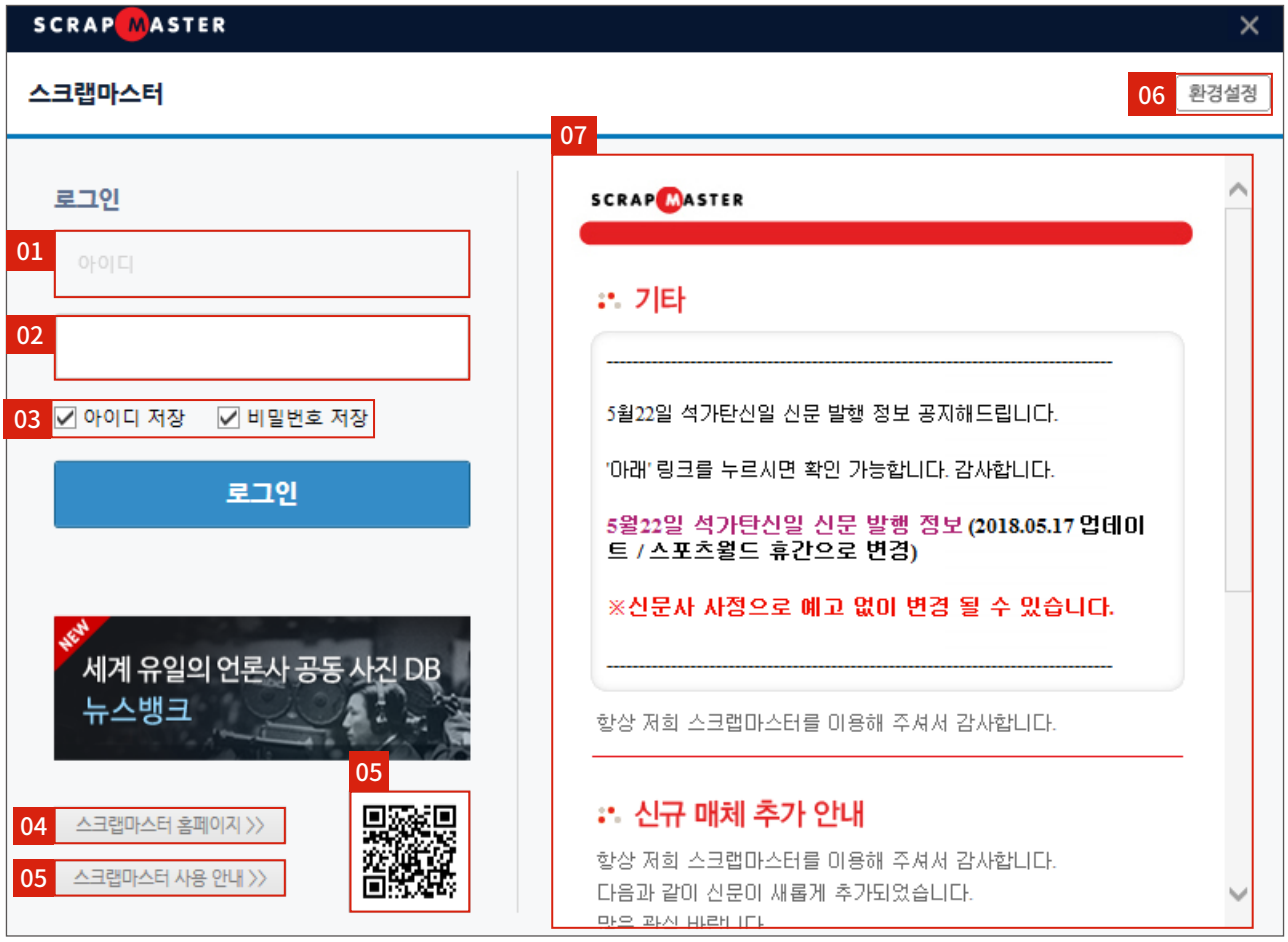
검색	29
스크랩 목록	37
편집	40
환경설정	58
단축키	63

스크랩마스터 5.1
프로그램 기본 매뉴얼

- Basic

로그인

스크랩마스터 계정으로 로그인하여 프로그램을 실행합니다.



01 아이디

스크랩마스터의 아이디를 입력합니다.

02 비밀번호

스크랩마스터의 비밀번호를 입력합니다.

03 아이디 / 비밀번호 저장

아이디 / 비밀번호를 저장합니다.

04 스크랩마스터 홈페이지 바로가기

스크랩마스터의 홈페이지로 바로 이동합니다.

05 스크랩마스터 사용 안내 바로가기

스크랩마스터 사용 안내 페이지로 바로 이동합니다. QR코드를 인식하여 모바일에서도 사용 가능합니다.

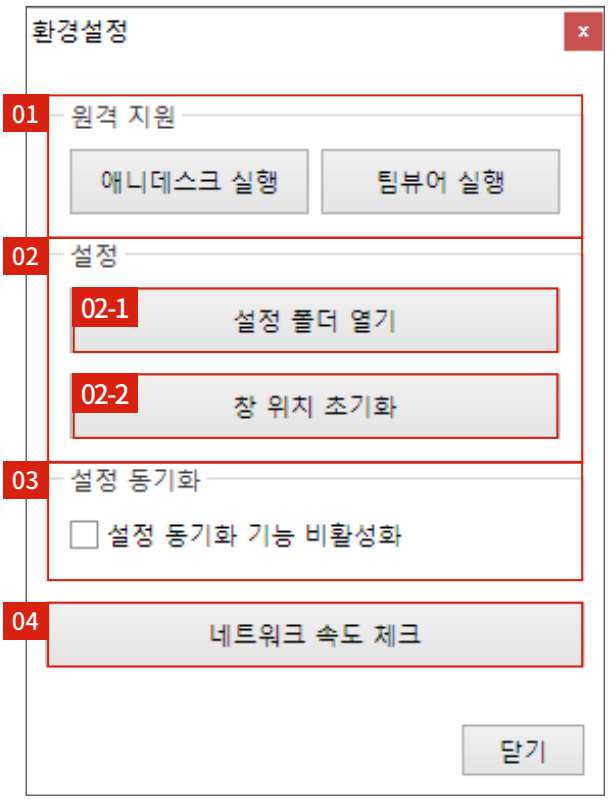
06 환경설정

원격 지원 / 설정 / 네트워크 속도 체크 기능을 이용할 수 있습니다.

* 다음 페이지에 상세 설명

07 공지사항

스크랩마스터의 공지사항을 알려 드립니다.



01 원격 지원

프로그램 장애 발생 시 원격 지원을 위해 애니데스크 / 팀뷰어를 다운로드 받아 설치합니다. 최초 버튼 클릭 시 해당 프로그램의 설치 실행 파일이 다운로드 되고, 설치된 경우 해당 프로그램이 실행됩니다.

02 설정

02-1 **설정 파일 폴더 열기 :** 설정 파일 폴더가 열립니다. (임시 파일 저장 경로)
02-2 **창 위치 초기화 :** 프로그램 / 기사 크게보기 / 스크랩 목록 창의 위치를 초기화 합니다.

03 설정 동기화

설정 동기화 기능 비활성화 : 체크박스를 선택하지 않으면 다른 PC에서 로그인 시 기존 PC의 환경설정 설정 값이 동일하게 적용됩니다.
체크박스를 선택하면 사용하는 PC별로 다르게 설정을 이용할 수 있습니다.

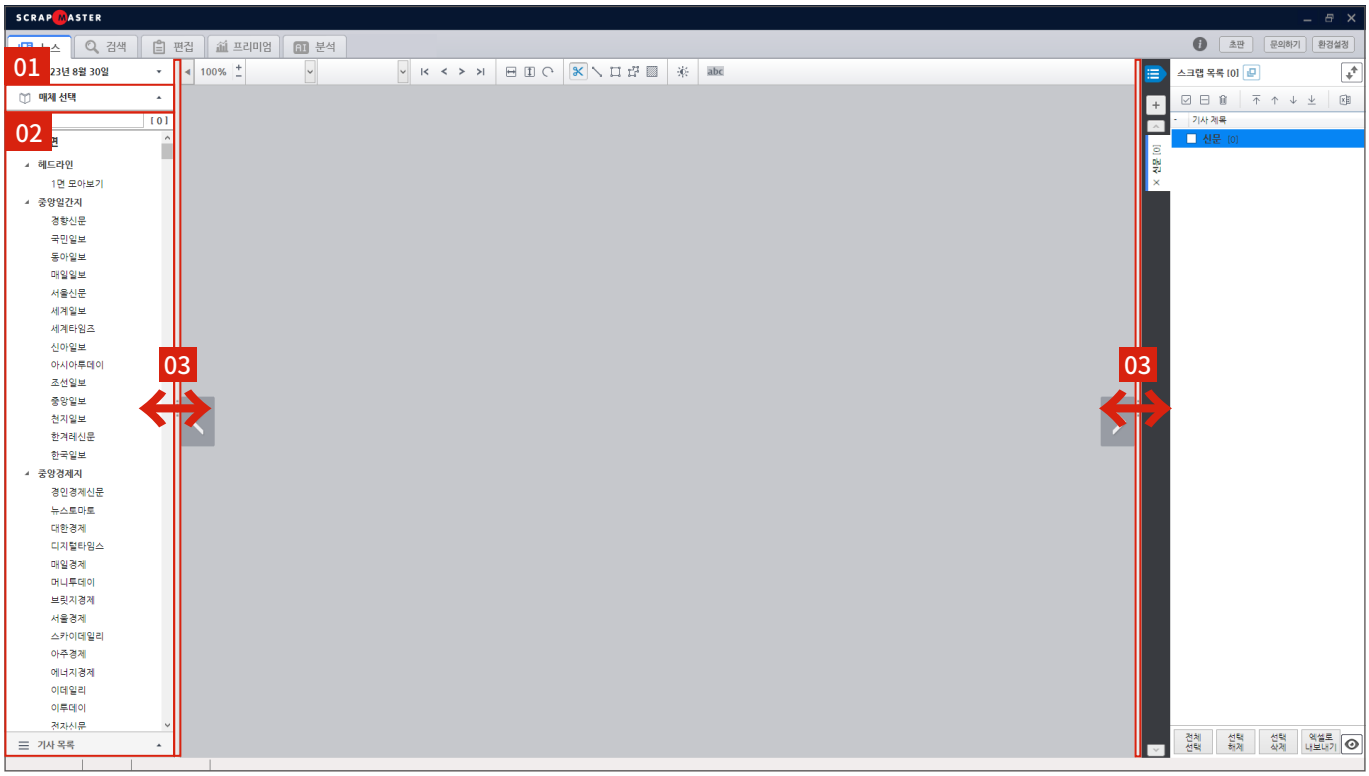
04 네트워크 속도 체크

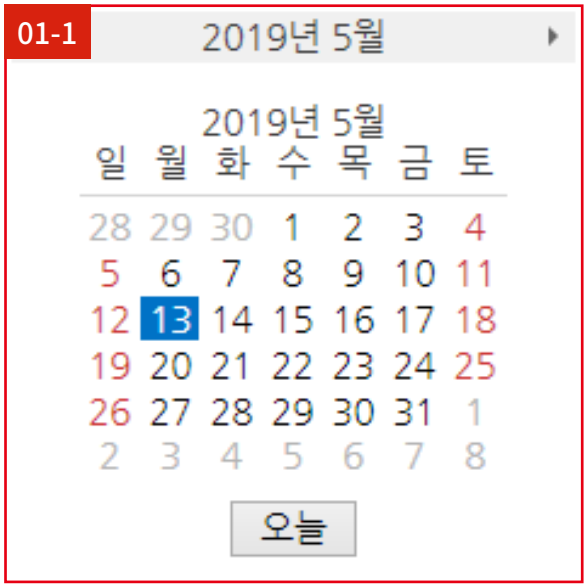
파일 다운로드 속도를 체크해 네트워크 속도를 측정합니다.

뉴스

지면보기

날짜, 매체를 선택하여 실제 지면 느낌 그대로 신문을 볼 수 있습니다.





01 날짜 선택

매체 발행일을 선택합니다. 매체를 선택한 경우에는 매체별 발행된 날짜가 진하게 표시됩니다. (01-1)

02 매체 선택

전체 구독 매체 목록을 보여주고 볼 매체를 선택합니다.

03 지면 영역 조절

지면을 보여주는 영역의 크기를 마우스로 드래그하여 조정할 수 있습니다.

01 지면 / 기사 목록

선택한 매체의 기사 목록을 보여줍니다.
목록에서 기사를 클릭하면 지면 보기 영역에서 선택한 기사가 3초 동안 초록색으로 보입니다.

02 선택 스크랩

목록에서 체크박스에 체크한 기사들을 한 번에 스크랩합니다.

03 지면 보기 기능 버튼

지면 보기의 기능 버튼입니다.
* 9페이지에 상세 설명

04 지면 보기

선택한 날짜 / 매체의 지면을 볼 수 있습니다.

05 지면 보기 기사 좌측상단 메뉴 버튼

기사 위에 마우스를 올리면 해당 기사를 관리할 수 있는 버튼이 상단에 표시됩니다.
* 9페이지에 상세 설명

06 지면 넘기기

이전, 다음 지면을 볼 수 있습니다.

07 지면 기사 위 오른쪽 마우스 메뉴

스크랩 : 해당 기사를 스크랩합니다.
스크랩 (그룹 선택) : 해당 기사를 선택한 스크랩 목록에 스크랩합니다.
기사 크게 보기 : 해당 기사를 크게 봅니다.
기사 인쇄 : 해당 기사를 인쇄합니다.
기사 이미지를 클립보드에 복사 : 해당 기사를 복사합니다.
기사 이미지를 파일로 저장 : 해당 기사를 이미지 파일로 저장합니다. (파일형식 jpg, png)

08 지면 빈 공간 오른쪽 마우스 메뉴

현재 지면 갱신 : 현 지면이 최신 버전으로 갱신됩니다.
전체 지면 이미지 저장 : 선택 매체 전체 지면을 이미지 파일로 저장합니다.
(파일형식: jpg, png)

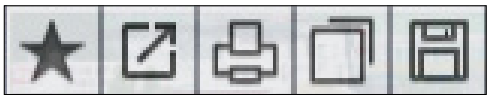
지면 보기 기능 버튼

지면 보기의 각종 기능 버튼 모음입니다.

아이콘	설명
100%	지면 확대 / 축소
전체	지면 카테고리
001면 - 종합	지면 번호와 해당하는 카테고리
	처음, 이전, 다음, 마지막 지면으로 이동
	지면 보기 가로 크기 맞춤
	지면 보기 세로 크기 맞춤
	새로 고침 (지면 갱신)
	기사 스크랩
	선으로 잘라서 스크랩 * 'Ctrl+Z' 누르면 한 단계씩 취소
	면으로 잘라서 스크랩
	겹으로 잘라서 스크랩 * 'Ctrl+Z' 누르면 한 단계씩 취소
	전체 지면 스크랩
	신문사별 지면 밝기 설정 변경
abc	지면에 형광펜 표시할 키워드 설정

지면 보기 기사 좌측상단 메뉴 버튼

지면의 기사 위에 마우스를 올리면 팝업처럼 나타나는 기능 버튼입니다.



아이콘	설명	아이콘	설명	아이콘	설명
	기사 스크랩 / 해제		기사 크게 보기 * 14페이지에 상세 설명		기사 인쇄
	기사 이미지를 클립보드에 복사		기사 저장		

지면에서 스크랩하기

지면을 보면서 기사를 스크랩할 수 있습니다.

01 기사 목록에서 스크랩

- 기사 제목을 더블클릭합니다. 스크랩된 기사를 다시 더블클릭하면 스크랩 해제됩니다.
- 원하는 기사 제목 옆 체크박스를 클릭해 선택한 후 [선택 스크랩] 버튼을 클릭합니다.

02 지면 뷰어 기사 스크랩

- 기사를 클릭합니다. 다시 클릭하면 스크랩 해제됩니다.
- 기사 위에서 마우스 우클릭 후 [스크랩]을 클릭합니다.
- 기사 기능 버튼 중 첫 번째 [★] 버튼을 클릭해 스크랩합니다.

03 기사 크게 보기 창에서 스크랩

- 기사 크게 보기 창에서 기사 뷰어 영역을 클릭합니다.
  (환경설정에서 기능 활성화 / 비활성화 가능)
- 상단 메뉴의 스크랩 버튼[☆]을 클릭합니다.

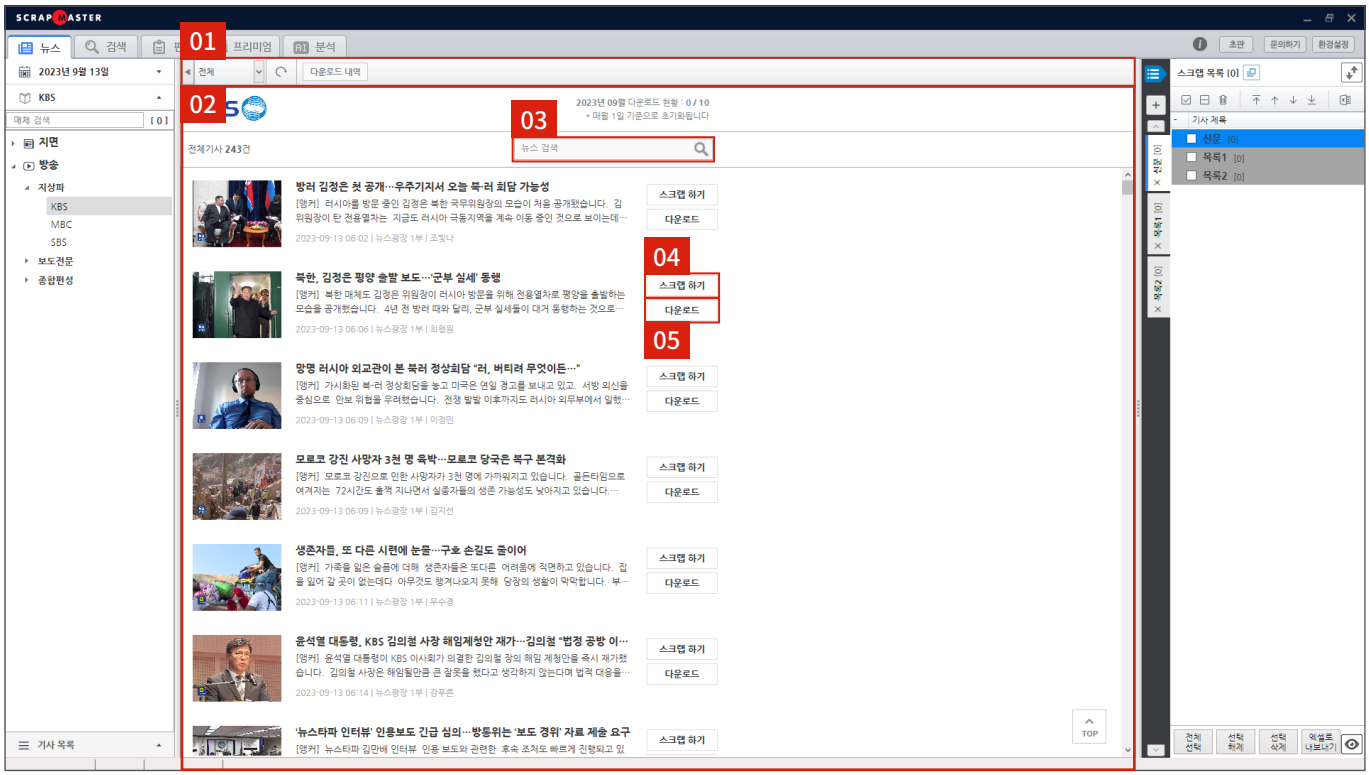
04 스크랩 기사 표시

스크랩한 기사는 빨간색 점선 테두리로 표시됩니다.

방송 / 온라인 기사 보기

방송 / 온라인 기사를 날짜, 매체를 선택하여 볼 수 있습니다.

* 방송 및 온라인 매체는 유료 구독하는 경우에만 볼 수 있습니다.



01 기사 보기 기능 버튼

방송 / 온라인 기사 보기의 기능 버튼입니다.

* 13페이지에 상세 설명

02 기사 목록

선택한 날짜 / 매체의 기사 목록을 보여줍니다.

03 기사 검색

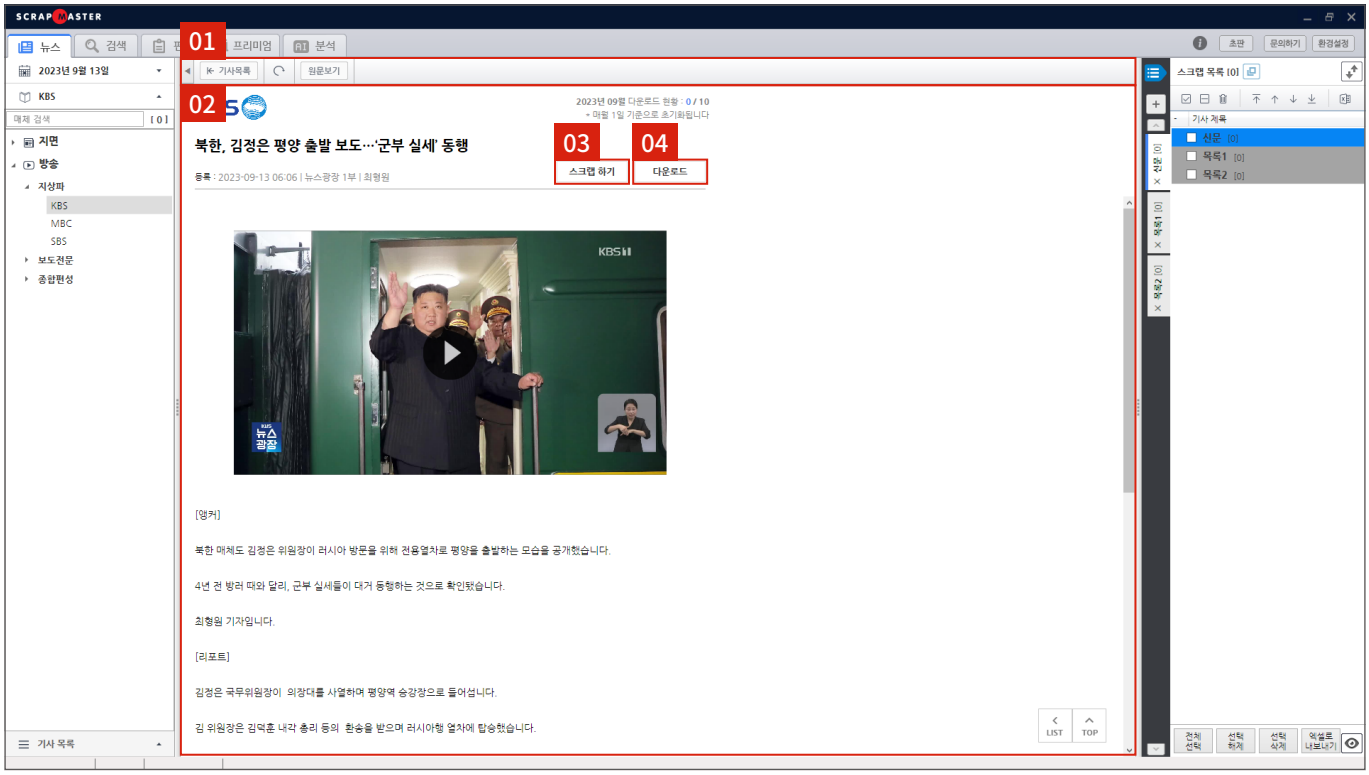
기사목록에서 원하는 검색어를 입력하여 검색합니다.

04 스크랩 하기

기사 목록에서 해당 방송 / 온라인 기사를 스크랩합니다.

05 다운로드

동영상을 포함한 방송매체 기사의 동영상 파일을 다운로드합니다.



01 기사 보기 기능 버튼

방송 / 온라인 기사 보기의 기능 버튼입니다.

* 다음 페이지에 상세 설명

02 기사 보기

방송 / 온라인 기사 목록에서 기사를 클릭하면 기사내용을 볼 수 있습니다.

03 스크랩 하기

해당 방송 / 온라인 기사를 스크랩합니다.

04 다운로드

방송 매체 중 동영상을 포함한 기사에만 보입니다. 클릭하면 동영상 파일이 다운로드 됩니다.

* 해당 매체의 다운로드 횟수가 차감됩니다.
* 다운로드 횟수는 매월 1일 기준으로 초기화됩니다.

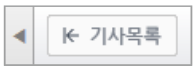
방송 / 온라인 기사 보기 기능 버튼

방송 / 온라인 기사 보기의 각종 기능 버튼 모음입니다.

방송 기사목록 버튼:

온라인 기사목록 버튼:

기사 보기 버튼:

구분	아이콘	설명
공통		기사 목록 및 기사 내용 갱신
		기사 목록으로 돌아가기
		방송 / 온라인 기사 원문 링크 열기
방송		해당 방송매체의 세부 방송 선택
		해당 방송매체의 월별 다운로드 내역
		조회할 다운로드 내역의 년, 월 선택 * 다운로드 내역 클릭 시 활성화

기사 크게 보기

기사를 크게 보며 상세 내용을 확인할 수 있습니다.

01 기사 크게 보기

기사 기능 버튼 중 [ ]를 선택하거나, 기사 위에서 마우스 우클릭 후 기사 크게 보기를 클릭합니다.
기사 크게 보기 창의 헤더 영역을 마우스로 드래그하면 창이 분리됩니다.

02 기사 크게 보기 기능 버튼

기사 크게 보기의 각종 기능 버튼 모음입니다.
* 다음 페이지에 상세 설명

기사 크게 보기 기능 버튼

기사 크게 보기의 각종 기능 버튼 모음입니다.

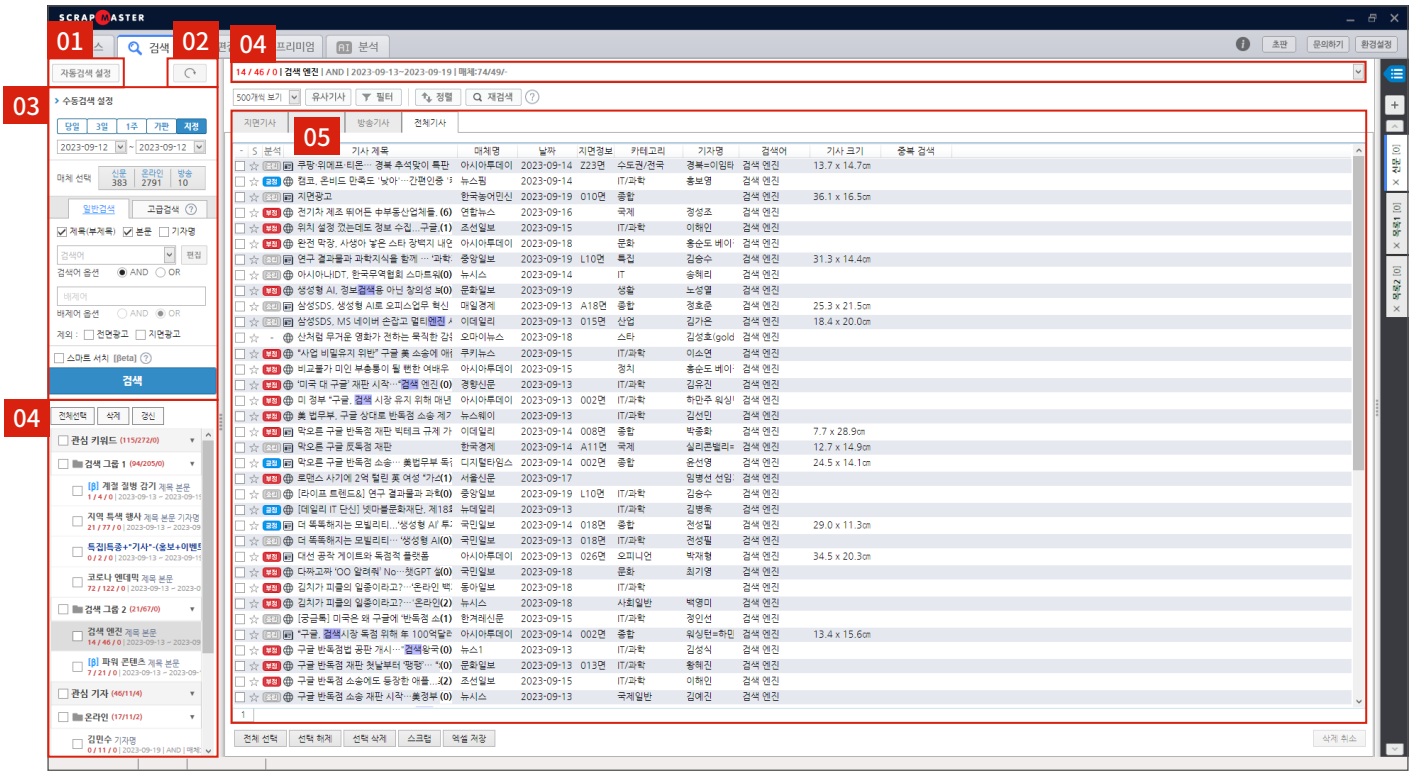
지면 버튼 :

온라인 버튼 :

구분	아이콘	설명
공통		기사 인쇄
		기사 이미지를 클립보드에 저장
		기사 저장
		기사 스크랩
		기사 크게 보기 창 하단으로 이동
		기사 크게 보기 창 우측으로 이동
		기사 크게 보기 창 전체 화면으로 보기
		기사 원문 링크 복사 * 지면기사는 온라인기사 링크가 매칭되었을 때 활성화
		기사 원문 링크 열기 * 지면기사는 온라인기사 링크가 매칭되었을 때 활성화
지면	60.0%	기사 확대 / 축소
		기사 크게 보기 창의 가로 크기에 기사 폭 맞춤
		기사 크게 보기 창의 세로 크기에 기사 쪽 맞춤
		기사 크게 보기 창에 맞춤
	100%	기사 이미지 100% 크기로 보기
		지면기사 크게 보기 * 검색 모드일 때 활성화
		기사가 포함된 지면 보기 * 검색 모드일 때 활성화
온라인	AA	온라인 기사 스타일 설정
		온라인 기사 수동 재수집 및 갱신
	줄바꿈 정리	온라인 기사 내용 줄바꿈 자동편집 * 기능 클릭 시 줄바꿈 정리 취소 버튼 활성화v

검색

키워드를 미리 등록하여 한번에 결과를 볼 수 있는 자동 검색과
그때그때 키워드를 입력하여 검색 결과를 볼 수 있는 수동 검색이 있습니다.
Basic에서는 수동 검색을 설명해 드립니다.



01 자동검색 설정

자주 검색하는 키워드를 설정하면 스크랩마스터 실행 시 자동으로 검색됩니다.

* 33페이지에 상세 설명

02 자동검색 결과 갱신

자동 검색 결과를 전체 갱신합니다.

03 수동검색 설정

기간, 매체, 키워드 및 검색 옵션을 설정해 검색합니다.

* 다음 페이지에 상세 설명

04 검색어 목록

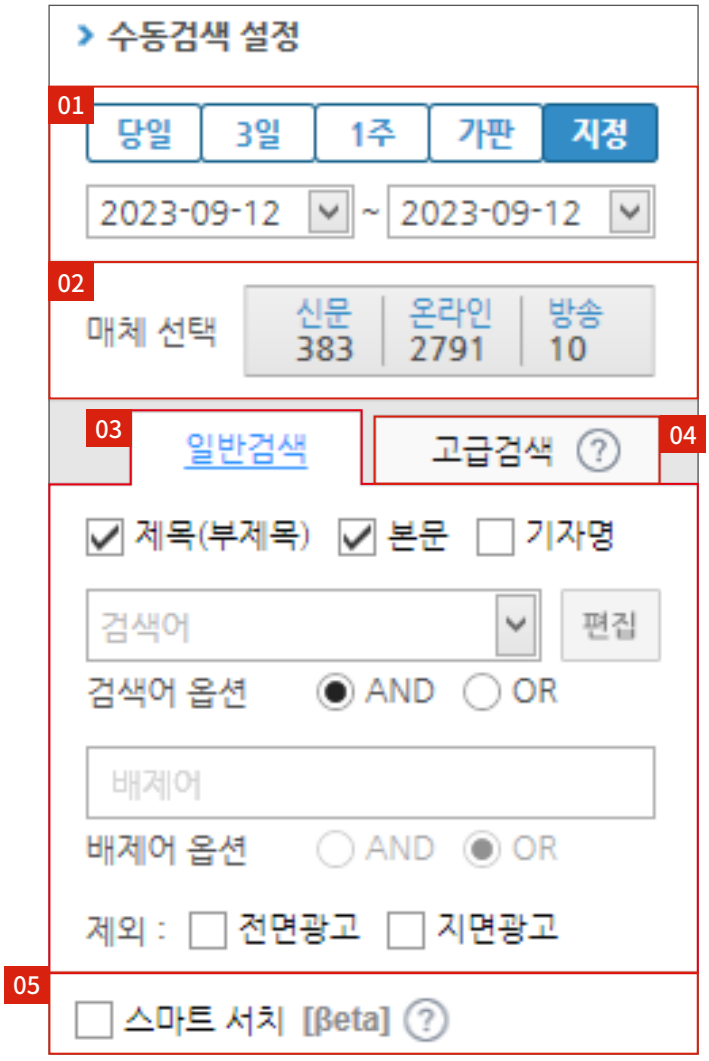
자동검색과 수동검색 내역이 순차대로 나열됩니다.

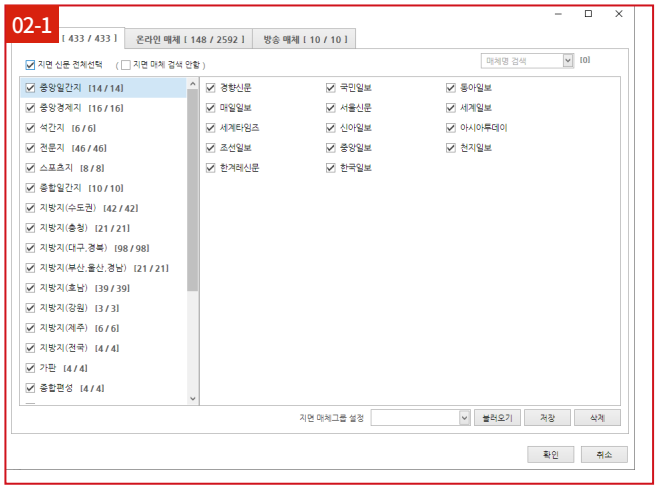
05 검색결과

검색어 목록에서 선택한 검색어로 검색된 기사목록을 보여줍니다.

수동검색_검색옵션

원하는 조건을 설정해 기사를 검색합니다.





01 검색 기간 설정

특정 기간의 뉴스를 검색할 수 있습니다.
당일, 최근 3일, 최근 1주를 선택하거나
원하는 기간을 직접 입력합니다.
검색 가능 기간은 당일 기준 최대 5년이며
기간은 신문 발행일을 기준으로 합니다.

02 매체 선택

선택한 지면 매체, 온라인 매체, 방송매체의
개수가 표시됩니다.
버튼을 누르면 02-1 과 같이 지면 매체, 온라인
매체, 그리고 방송매체 선택 팝업창이 뜹니다.
이 창에서 검색하려는 매체를 선택합니다.

※ 방송매체는 유료구독하는 경우에만 노출됩니다.

03 일반검색 옵션

제목 (부제목) : 검색어가 제목 및 부제목에
포함된 기사를 모두 검색합니다.
본문 : 검색어가 본문에 포함된 기사를 모두
검색합니다.
기자명 : 기자명으로 검색합니다.
검색어 : 원하는 검색어를 입력합니다.

※ 검색어는 최소 2자 이상 입력해야 합니다.

배제어 : 배제어가 들어가 있는 기사는 검색
결과에서 제외됩니다.

※ 검색어를 입력하지 않고 배제어만 입력하는
경우에는 검색이 되지 않습니다.

AND / OR : 2개 이상의 검색어, 배제어를 조합하
여 검색할 때 설정합니다.

- AND : A, B로 검색 시 A와 B가 모두 포함 / 배제된
  기사를 검색합니다.
- OR : A, B로 검색 시 A와 B가 하나 이상 포함 / 배제된
  기사를 검색합니다.

제외: 검색 결과에서 전면광고, 지면광고 제외 여
부를 설정합니다.

04 고급검색

검색어/배제어의 AND/OR 조건을 수식으로
입력해 검색할 수 있습니다.

* 30페이지에 상세 설명

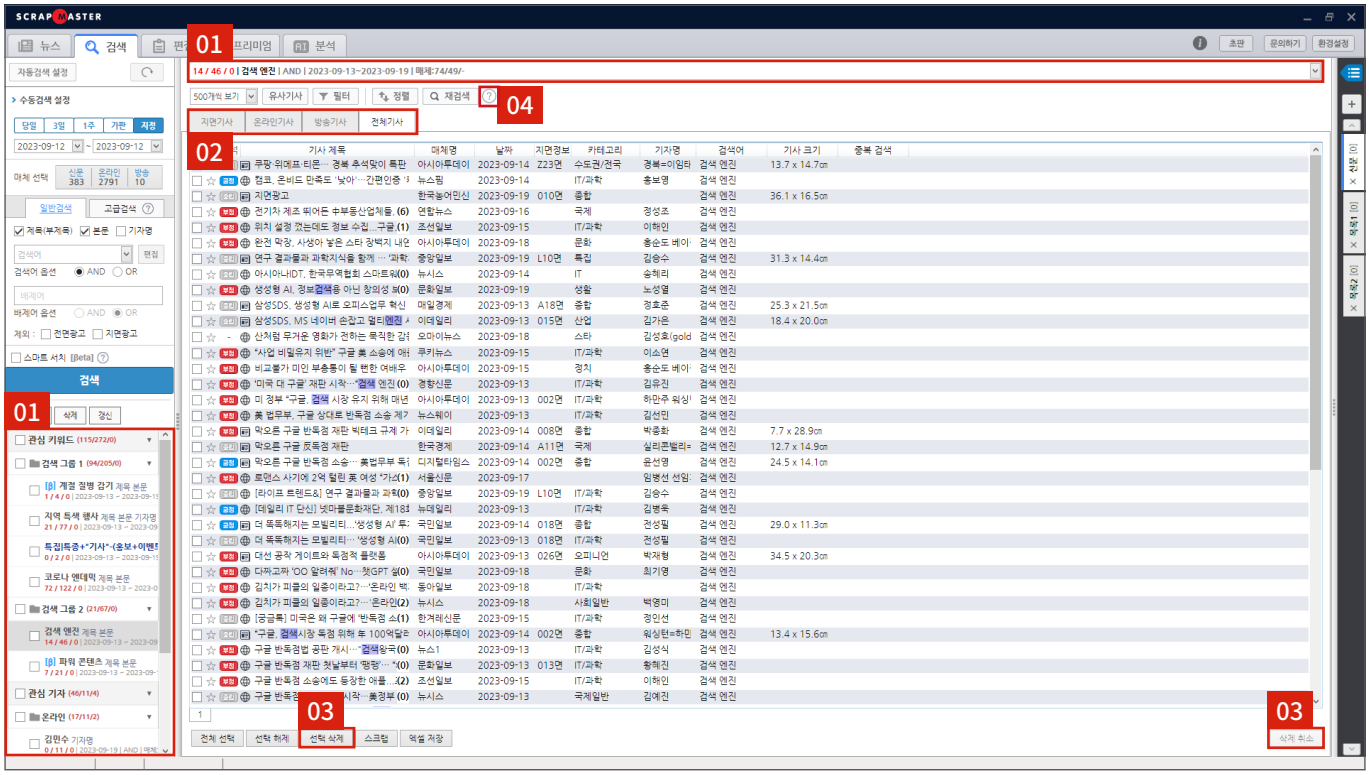
05 스마트 서치 [βETA]

검색어의 의미를 기반으로 검색하도록 분석
하는 베타 서비스입니다.

* 스마트 서치 도움말(?) 참고

검색결과

원하는 조건으로 검색된 기사를 확인합니다.



01 검색어 목록

사용자가 검색한 내역을 자동검색, 수동검색 목록별로 보여줍니다.
일반검색은 검색어, 배제어, 결과 개수, 기간, 옵션, 매체 등 검색한 정보를 함께 표시됩니다. 스마트 서치 [βETA]는 검색어 제일 앞에 [β]로, 고급검색은 검색식 그대로 표기합니다.
자동검색, 수동검색 목록별로 삭제 또는 갱신이 가능합니다.

02 기사 분류 탭

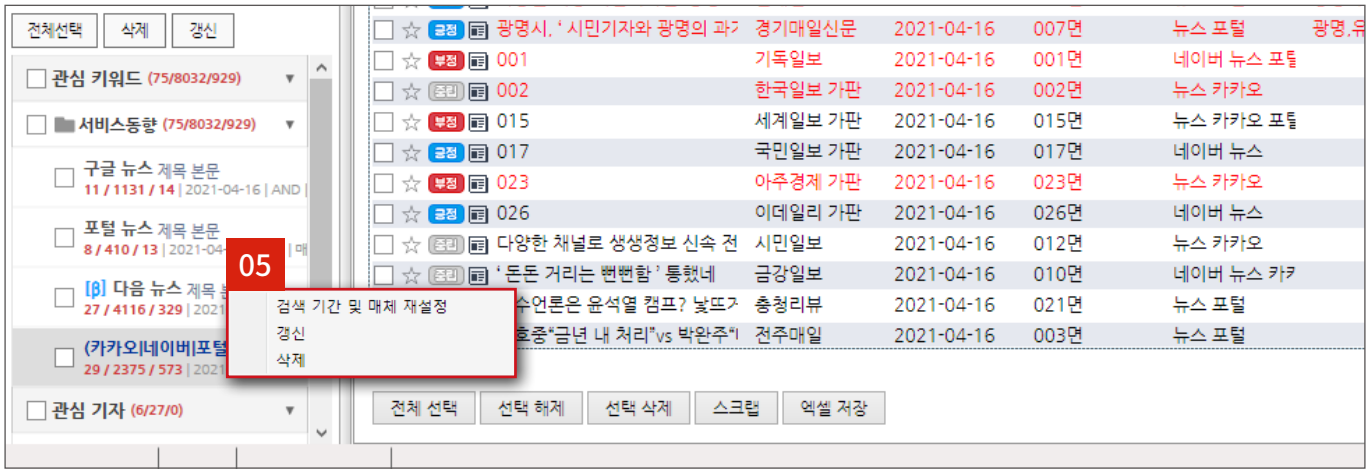
지면기사 / 온라인기사 / 방송기사 / 전체기사 탭을 선택하여 검색결과 목록을 볼 수 있습니다.

03 선택 삭제 및 삭제 취소

선택 기사를 목록에서 숨깁니다. 오른쪽의 삭제 취소를 통해 삭제한 기사가 목록에서 다시 보이도록 되돌릴 수 있습니다. 삭제취소 버튼은 기사를 삭제한 후 활성화됩니다.

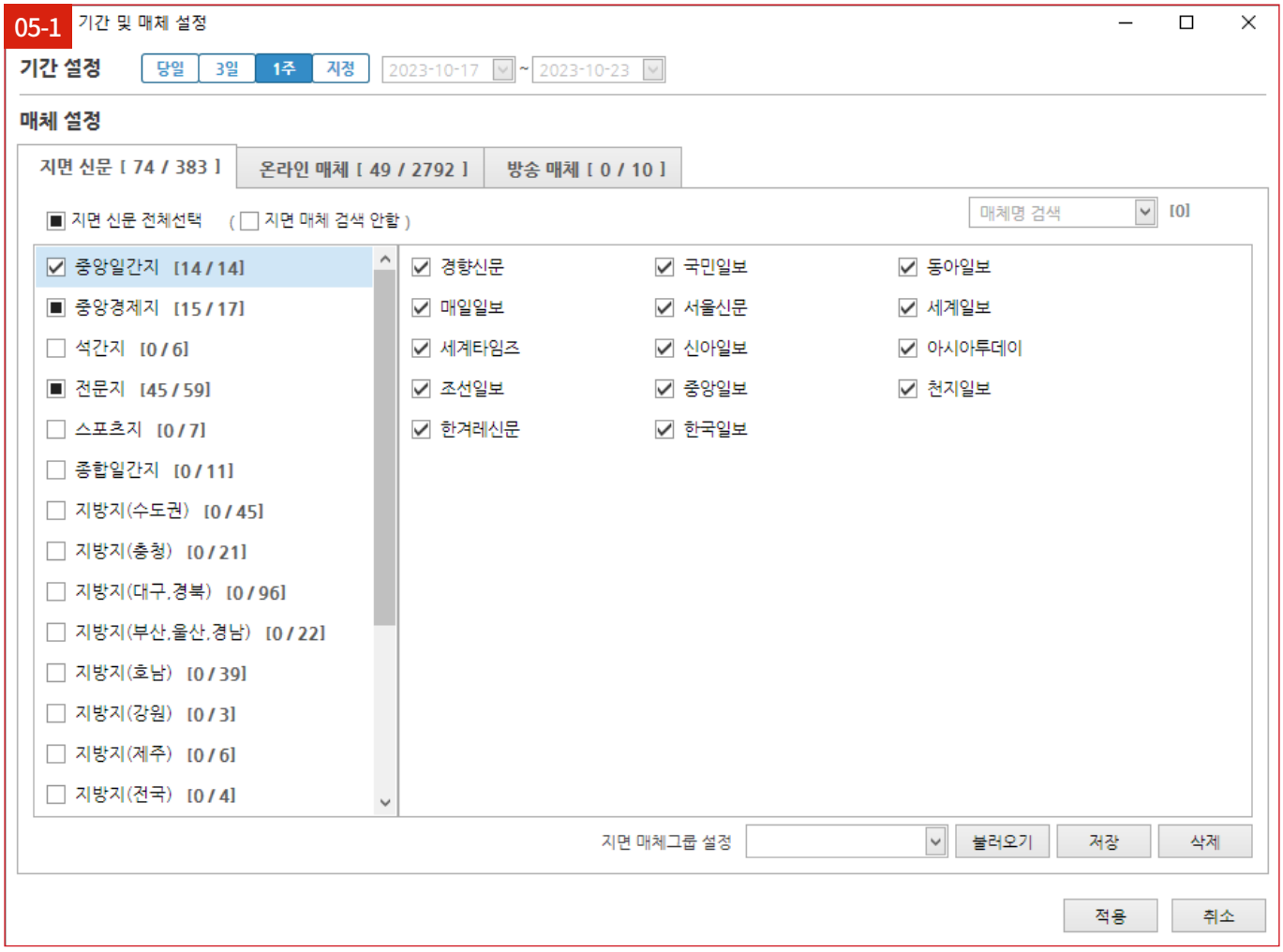
04 아이콘 및 글자색 설명

기사 목록에서 아이콘과 글자색으로 기사의 상태를 구분할 수 있습니다.
(?) 아이콘을 누르면 상시 관련 정보를 확인할 수 있습니다.
* 20페이지에 상세 설명



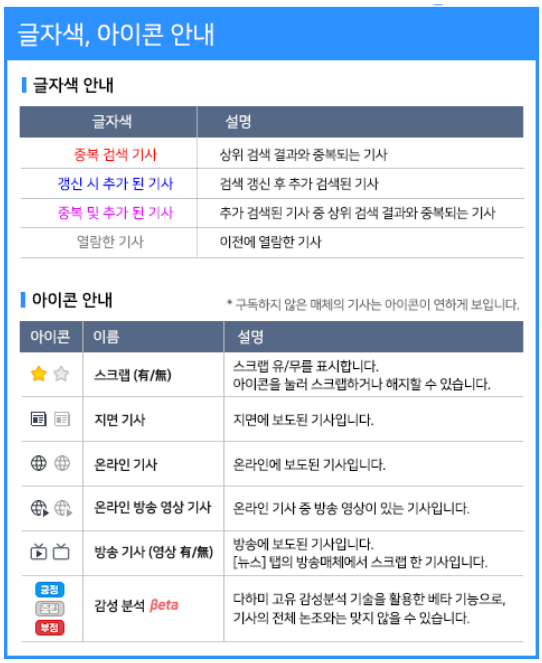
05 검색어 목록 오른쪽 마우스 메뉴

검색 기간 및 매체 재설정 : 해당 검색어의 기간 및 매체를 다시 설정하여 검색합니다.
메뉴를 클릭하면 05-1과 같이 기간, 매체를 재설정할 수 있습니다.
갱신 : 해당 검색어를 갱신합니다.
삭제 : 해당 검색어를 삭제합니다.



아이콘 및 글자색 설명

기사 목록에서 아이콘과 글자색으로 기사의 상태를 구분할 수 있습니다.



글자색, 아이콘 안내

글자색 안내

글자색	설명
중복 검색 기사	상위 검색 결과와 중복되는 기사
갱신 시 추가 된 기사	검색 갱신 후 추가 검색된 기사
중복 및 추가 된 기사	추가 검색된 기사 중 상위 검색 결과와 중복되는 기사
열람한 기사	이전에 열람한 기사

아이콘 안내

* 구독하지 않은 매체의 기사는 아이콘이 연하게 보입니다.

아이콘	이름	설명
	스크랩 (有/無)	스크랩 유/무를 표시합니다. 아이콘을 눌러 스크랩하거나 해지할 수 있습니다.
	지면 기사	지면에 보도된 기사입니다.
	온라인 기사	온라인에 보도된 기사입니다.
	온라인 방송 영상 기사	온라인 기사 중 방송 영상이 있는 기사입니다.
	방송 기사 (영상 有/無)	방송에 보도된 기사입니다. [뉴스] 탭의 방송매체에서 스크랩 한 기사입니다.
긍정 중립 부정	감성 분석 *βeta*	다하미 고유 감성분석 기술을 활용한 베타 기능으로, 기사의 전체 논조와는 맞지 않을 수 있습니다.

아이콘 및 글자색	상태
중복 검색 기사	상위 검색 결과와 중복되는 기사
갱신 시 추가 된 기사	검색 갱신 후 추가 검색된 기사
중복 및 추가 된 기사	추가 검색된 기사 중 상위 검색 결과와 중복되는 기사
열람한 기사	이전에 열람한 기사
	스크랩 유/무를 표시합니다.
	지면에 보도된 기사입니다.
	온라인에 보도된 기사입니다.
	온라인 기사 중 방송 영상이 있는 기사입니다.
	방송에 보도된 기사 [뉴스]탭의 방송매체에서 스크랩 한 기사입니다.
긍정 중립 부정 *βeta*	기사의 긍정/중립/부정 감성비율을 분석한 값입니다. * 다하미 고유 감성분석 기술을 활용한 베타 기능으로, 기사의 전체 논조와는 맞지 않을 수 있습니다.

* 구독하지 않은 매체의 기사는 아이콘이 연하게 보입니다.

검색 기사 크게 보기, 스크랩하기

원하는 조건으로 검색된 기사를 크게 보거나 스크랩합니다.

01 검색결과 목록에서 스크랩

- 기사 제목을 더블클릭합니다.
- 원하는 기사 제목 옆 ☆을 클릭합니다.
- 원하는 기사 제목 옆 체크박스를 선택한 후 **[스크랩]** 버튼을 클릭합니다.

02 영역 조절

각 영역의 크기를 마우스로 드래그하여 조정할 수 있습니다.

03 검색 결과 기사 크게 보기

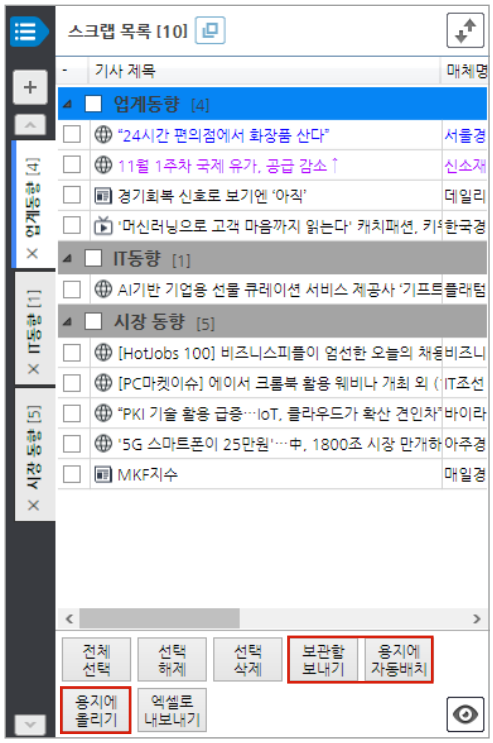
검색 결과 목록에서 기사를 클릭하면 해당 영역에서 기사를 크게 볼 수 있습니다.

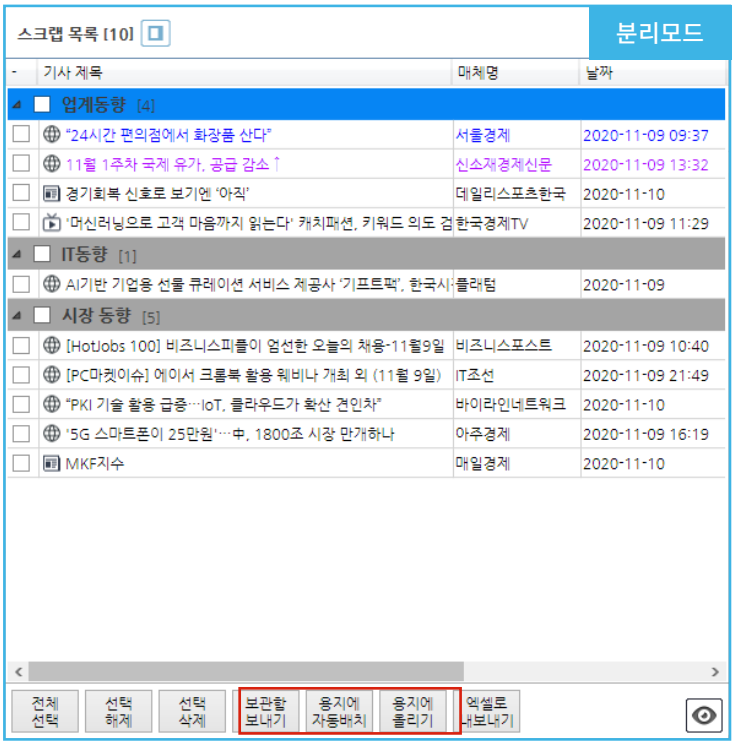
04 기사 크게 보기 창에서 스크랩

- 기사 크게 보기 창에서 기사 뷰어 영역을 클릭합니다.
- 상단 메뉴의 스크랩 버튼(☆)을 클릭합니다.
- 스크랩한 기사는 지면 보기, 기사 크게 보기 영역에서 빨간색 점선 테두리로 표시됩니다.

스크랩 목록

스크랩한 기사를 별도 목록 창에서 관리합니다.



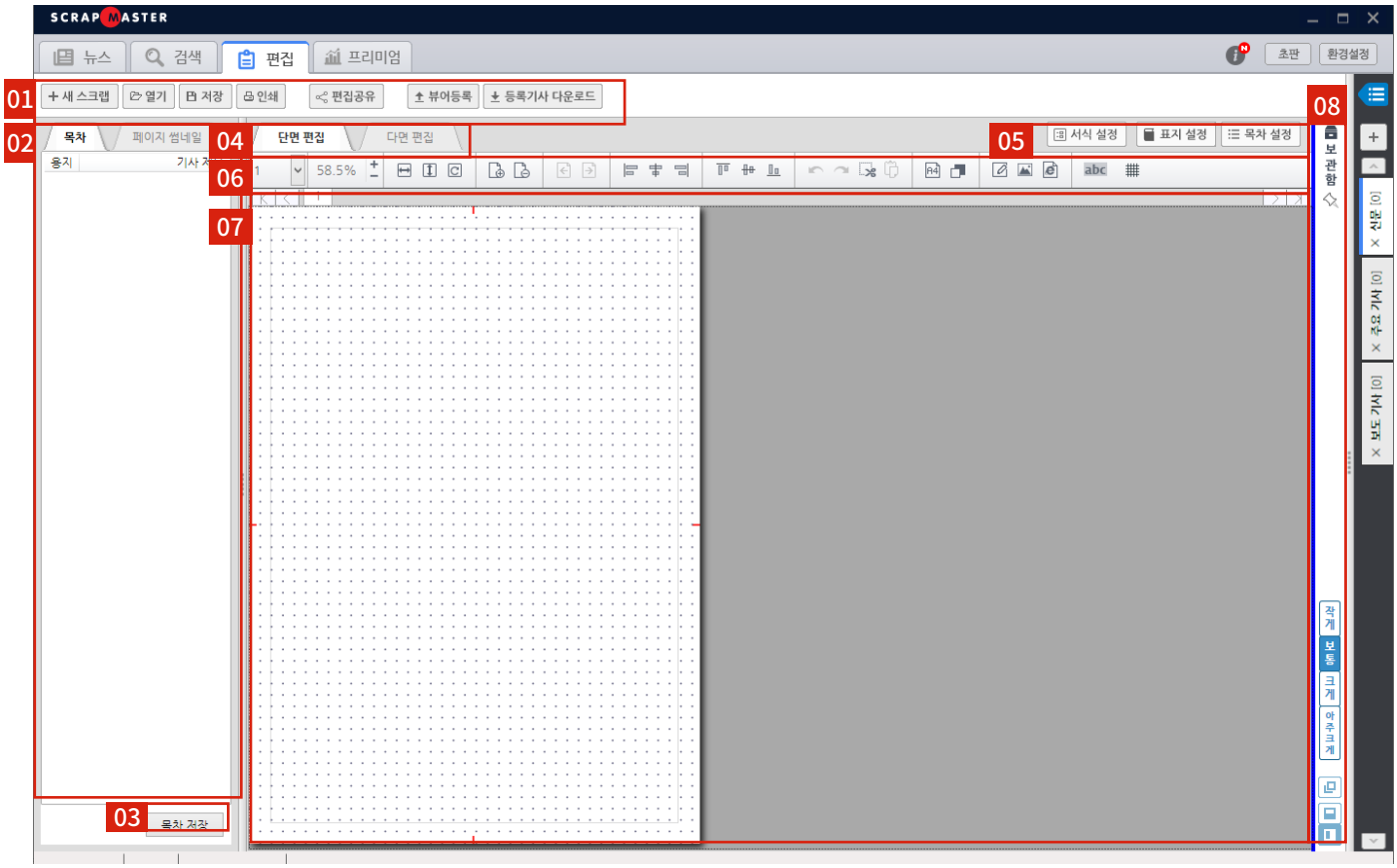


아이콘	설명
/	스크랩 목록 창 펼치기 / 접기
+	스크랩 그룹 편집 (추가, 삭제, 이동, 수정)
	화면을 벗어난 스크랩 그룹 이동
× 신문 [0]	스크랩 그룹 선택 및 스크랩 그룹 삭제
/	스크랩 목록 창 분리 / 원위치
	스크랩북 관리 버튼 (업로드, 다운로드)
전체 선택	기사 목록의 체크박스 모두 선택
선택 해제	선택한 기사 선택 해제
선택 삭제	선택한 기사를 삭제
보관함 보내기	선택한 기사를 보관함으로 이동
용지에 자동배치	선택한 기사를 용지에 맞춰 자동으로 배치
용지에 올리기	선택한 기사를 용지에 하나씩 배치
엑셀로 내보내기	선택한 기사 목록을 엑셀 파일로 저장
	스크랩 목록에서 선택한 기사의 썸네일 이미지로 보기

* 빨간 테두리 안 버튼은 [편집] 메뉴에서만 보임
* 버튼 영역에서 마우스 우클릭하여 버튼 형식을 글자 / 아이콘으로 변경 가능

편집

스크랩한 기사를 문서로 편집합니다.



01 편집 메인메뉴

편집한 파일을 관리합니다.

* 다음 페이지에 상세 설명

02 목차 / 페이지 썸네일

용지에 배치된 기사의 제목 목록 또는 페이지 썸네일 이미지를 보여줍니다.

03 목차 저장

현재 목차를 지정한 양식으로 파일 저장합니다.

지원하는 파일형식

- Excel File (.xlsx)
- HWP File (.hwp)
- Excel CSV File (.csv)

* 단 xlsx는 MS2007 이상 버전이어야 가능

04 단면 편집 / 다면 편집

편집 모드를 단면/다면 선택할 수 있습니다.

* 44페이지에 다면 편집 상세 설명

05 서식 설정 / 표지 설정 / 목차 설정

편집 용지 서식, 표지, 목차를 설정합니다.

* 51~54페이지에 상세 설명

06 편집 용지 / 기사 편집 버튼

편집 용지, 기사 편집 기능 버튼 모음입니다.

* 27페이지에 상세 설명

07 편집 용지

스크랩한 기사를 미리 보며 크기와 배치를 설정합니다.

08 보관함

스크랩한 기사 중 원하는 기사를 골라 보관함에 임시 저장합니다.

* 다음 페이지에 상세 설명

편집 관리 버튼

편집 메뉴의 각종 관리 버튼 모음입니다.

아이콘	설명
+ 새 스크랩	스크랩 용지 위 편집 내용과 스크랩 목록 초기화
열기	이전에 저장한 스크랩 불러오기
저장	작업이 완료된 스크랩 용지 파일 저장 * 55페이지에 상세 설명
인쇄	스크랩 용지 인쇄
편집공유	PC 스크랩 작업 내용을 공유 (개수 제한 100개) 모바일 기기별 스크랩 작업 내용 다운로드 가능
뷰어등록	편집이 완료된 스크랩 작업 문서를 프리미엄 뷰어에 등록
등록기사 다운로드	프리미엄 뷰어에 등록된 기사를 다운로드

* 빨간 테두리 안 버튼은 프리미엄 계정에서만 보임

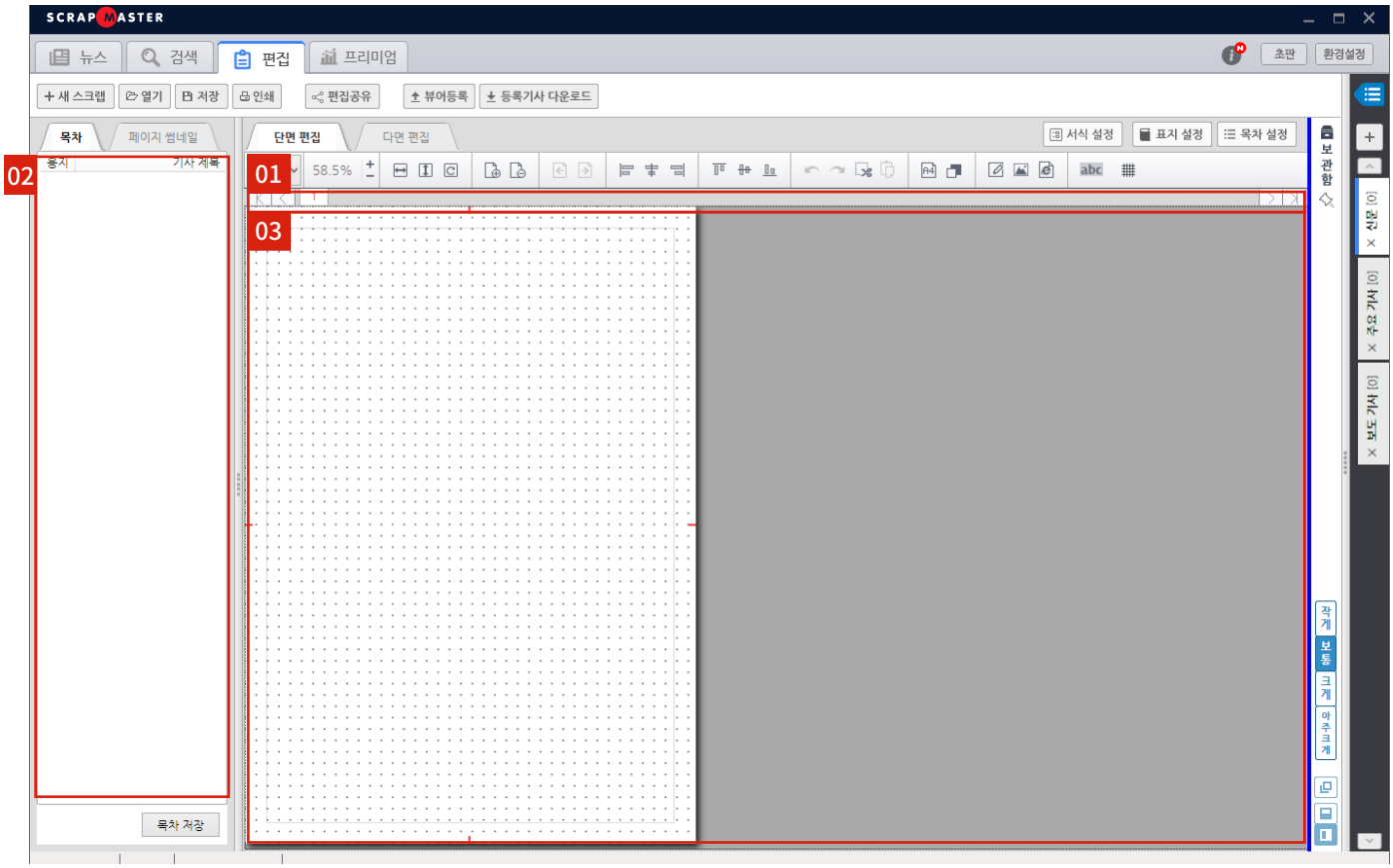
보관함 버튼

편집 메뉴의 보관함 버튼 모음입니다.

아이콘	설명
	보관함 메뉴창을 고정
전체선택	보관함의 스크랩 기사 전체 선택
자동배치	보관함의 스크랩 기사를 용지 가로, 세로 크기에 맞게 모아서 자동 배치
용지배치	보관함의 스크랩 기사를 용지당 하나씩 배치
선택삭제	보관함에서 선택한 스크랩 기사 삭제
작게 보통 크게 아주 크게	보관함의 기사 이미지 크기를 조정
	보관함 창 분리
	보관함을 편집 영역 하단으로 이동
	보관함을 편집 영역 우측으로 이동

페이지 이동

다양한 방법을 통해 원하는 페이지로 이동할 수 있습니다.



01 페이지 탭에서 이동

숫자 탭 버튼을 클릭하여 원하는 페이지로 이동합니다.
또는 [K][<][>][>] 이동 버튼으로 이동합니다.

02 목차에서 기사제목을 클릭

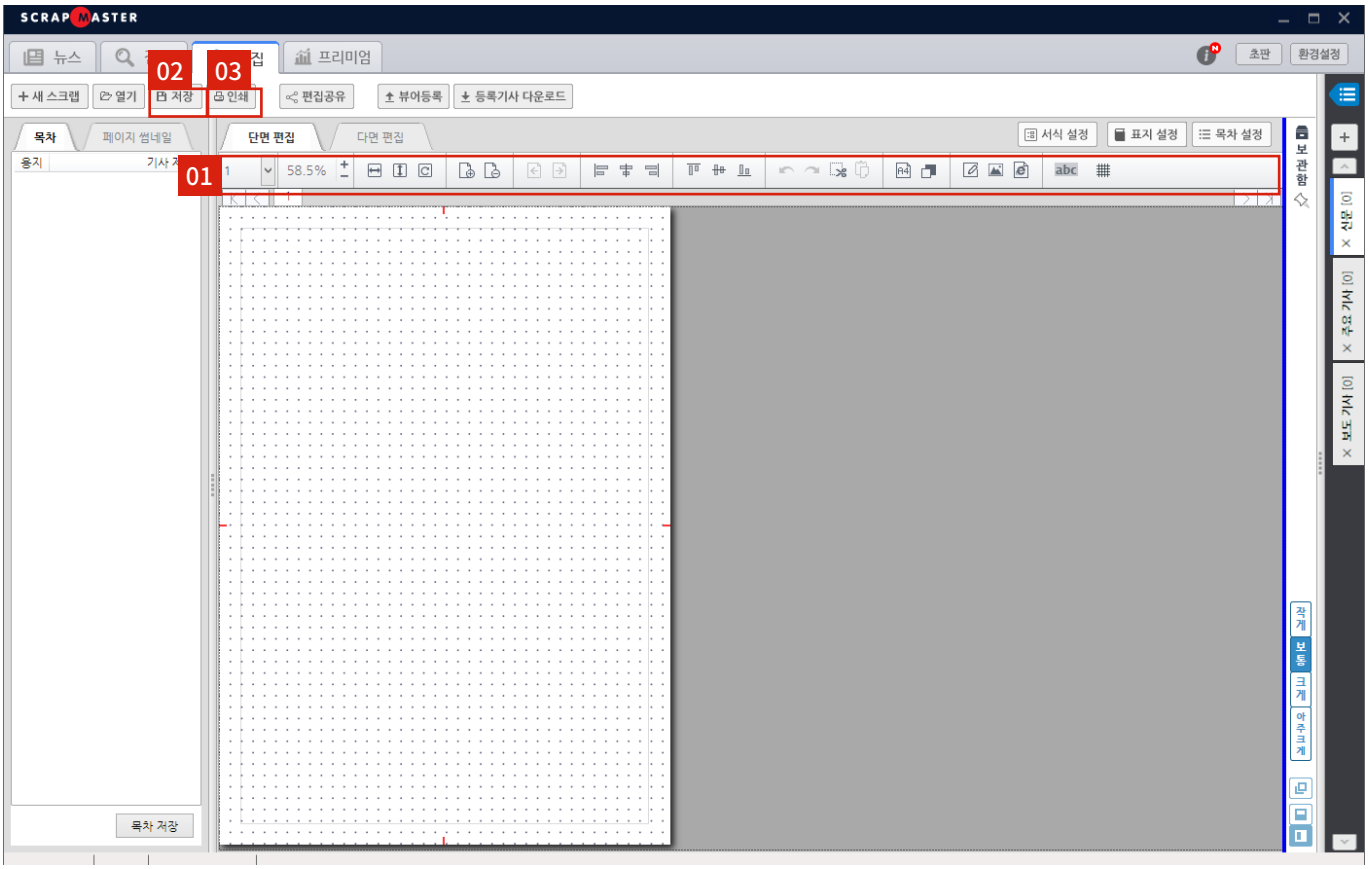
클릭한 기사가 있는 페이지로 바로 이동합니다.

03 편집 영역에서 마우스 휠 굴리기

편집 영역에서 마우스 휠을 굴려 페이지를 이동합니다.
* Shift 키를 누른 상태에서 마우스 휠을 굴리면 페이지가 이동하지 않습니다.

스크랩기사 편집

툴바의 버튼을 이용하여 문서를 편집합니다.



01 스크랩 용지 / 기사 편집 버튼

다양한 편집 툴을 활용하여 문서를 편집합니다.

* 다음 페이지에 상세 설명

02 저장

편집한 문서를 다양한 파일 형식으로 저장합니다.

* 55페이지에 상세 설명

03 인쇄

편집한 문서를 인쇄합니다.

편집 기능 버튼

편집 메뉴의 스크랩 용지 / 기사 편집 기능 버튼 모음입니다.

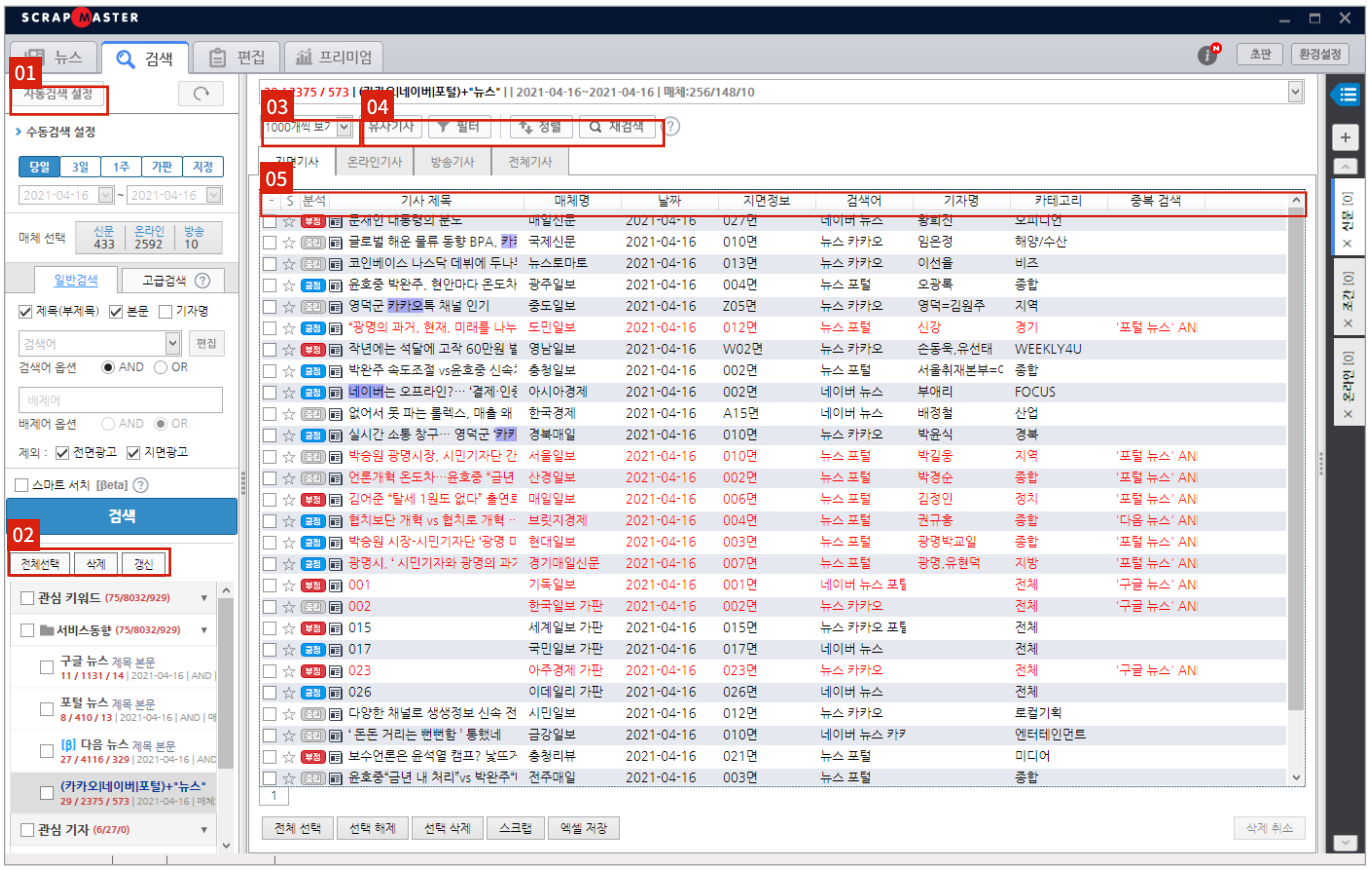
아이콘	설명
1	용지 번호 표시 및 이동
50.0%	용지 확대 / 축소
	편집 영역 가로 폭 맞춤 보기
	편집 영역 세로 폭 맞춤 보기
	용지 회전하기
/	용지 추가하기 (최대 100페이지까지 생성 가능) / 용지 삭제하기
/	선택한 한 페이지를 바로 앞 / 뒤 페이지로 이동
	선택한 기사 / 글 상자 / 이미지 왼쪽 정렬
	선택한 기사 / 글 상자 / 이미지 가운데 정렬
	선택한 기사 / 글 상자 / 이미지 오른쪽 정렬
	선택한 기사 / 글 상자 / 이미지 상단 정렬
	선택한 기사 / 글 상자 / 이미지 중단 정렬
	선택한 기사 / 글 상자 / 이미지 하단 정렬
	작업 중인 내용을 한 단계 전으로 되돌리기
	한 단계 전으로 되돌린 작업 복구하기
	선택한 기사 / 글 상자 / 이미지 잘라내기
	선택한 기사 / 글 상자 / 이미지 붙여넣기 (잘라내기 버튼 사용 시 활성화)
A4 B4 A3	편집 용지 크기 설정
	용지 배경 설정
	글 상자 추가 * 42페이지에 글상자 템플릿 기능 상세 설명
	이미지 파일 추가 * 이미지 파일 크기가 너무 큰 경우, 이미지 정보 입력창의 '이미지 크기 최적화'를 체크해 주시면 좋습니다.
	가공 기사 추가
abc	형광펜 일괄 적용 키워드 편집
	편집 용지에 격자 표시 / 감추기
	가려진 메뉴 보기 (기능 아이콘이 가려지면 활성화)

스크랩마스터 5.1
프로그램 상세 매뉴얼

- Advanced

검색

기사 검색은 수동과 자동으로 일반검색, 고급검색 두가지 방식을 제공합니다.
Advanced에서는 자동 검색과 고급검색에 대해 설명해 드립니다.



01 자동검색 설정

자동으로 검색할 키워드를 설정합니다.

* 33페이지에 상세 설명

02 검색어 목록 전체선택, 삭제 및 갱신

선택한 검색어를 삭제하거나 갱신해 새로 검색합니다.

03 목록 보기 개수

검색결과를 선택한 개수 만큼 목록에 보여줍니다.
(100, 200, 300, 400, 500, 1000개)

04 검색결과 기사 목록 메뉴

유사기사, 필터, 정렬, 재검색 메뉴를 이용해 수 많은 검색결과를 효율적으로 볼 수 있습니다.

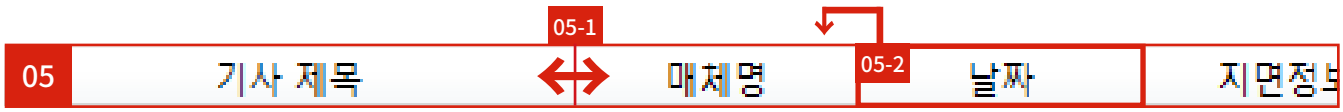
* 31페이지에 상세 설명

05-1 너비 조정

끝선에서 드래그하여 너비를 조정합니다.

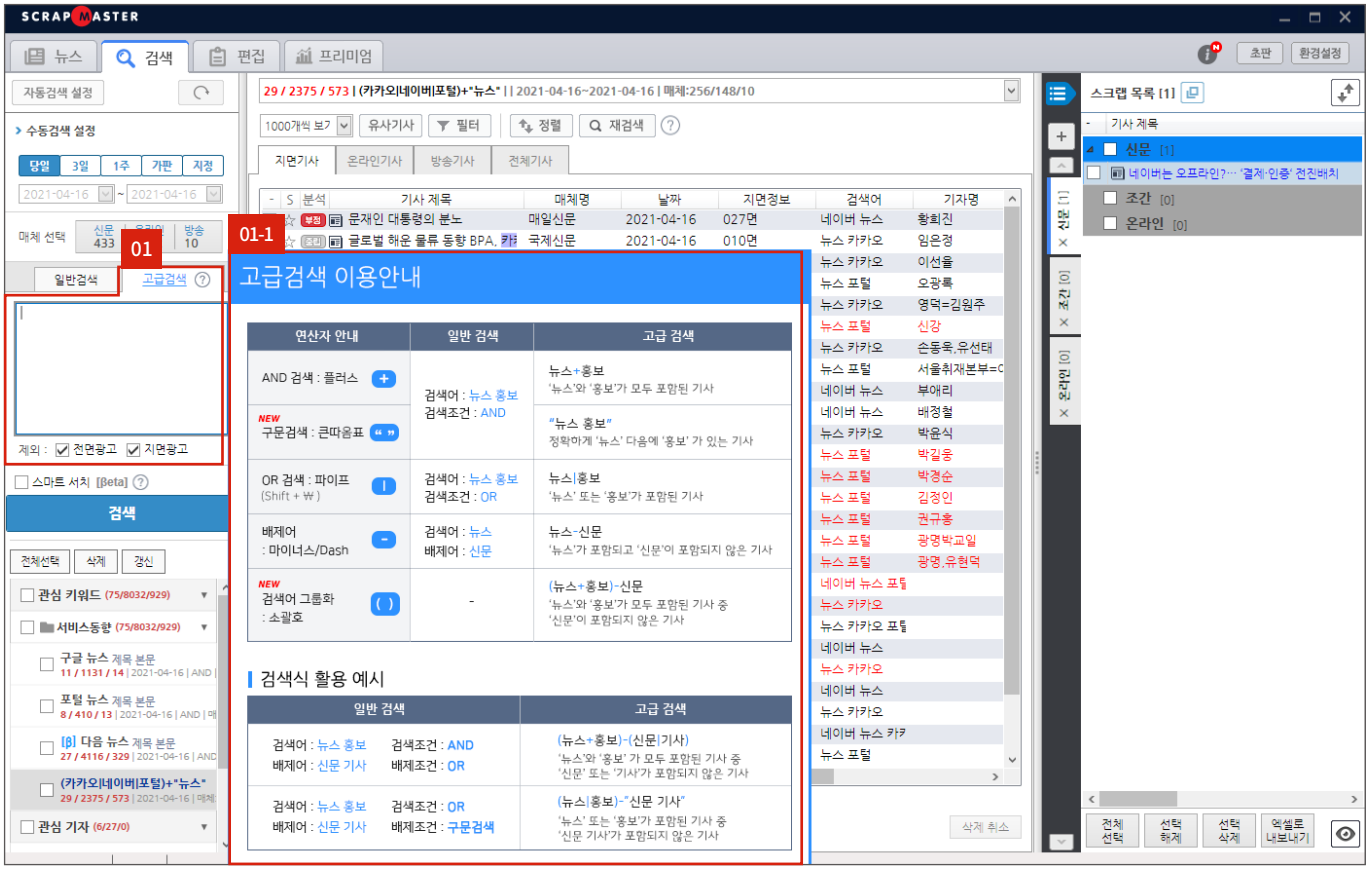
05-2 순서 조정

세부정보 영역을 드래그하여 순서를 조정합니다.



고급검색

수식을 사용한 검색식으로 더 정교한 검색을 할 수 있습니다.



01 고급검색 설정

여러 설정 값을 클릭하지 않고 원하는 대로 검색식을 작성할 수 있습니다.

01-1 에서도 고급검색의 검색식 이용에 대한 설명을 확인할 수 있습니다.

AND 검색(플러스) : + 기호를 입력합니다.

OR 검색(파이프) : 검색어나 검색어 그룹 사이에 ' | ' 입력 또는 Shift+₩를 누릅니다.

배제어(대쉬) : - 기호를 입력합니다.

구문 검색(큰 따옴표) : 검색어 배열이 일치하는 검색 결과를 얻고 싶을 때 단어 조합이나 문구를 " " 기호 안에 넣습니다.

※ 지면기사는 띄어쓰기가 반영되지 않을 수 있습니다.

검색어 그룹화(소괄호) : 그룹으로 묶고 싶은 여러개의 검색어 단어나 그룹을 ( ) 기호 안에 넣습니다.

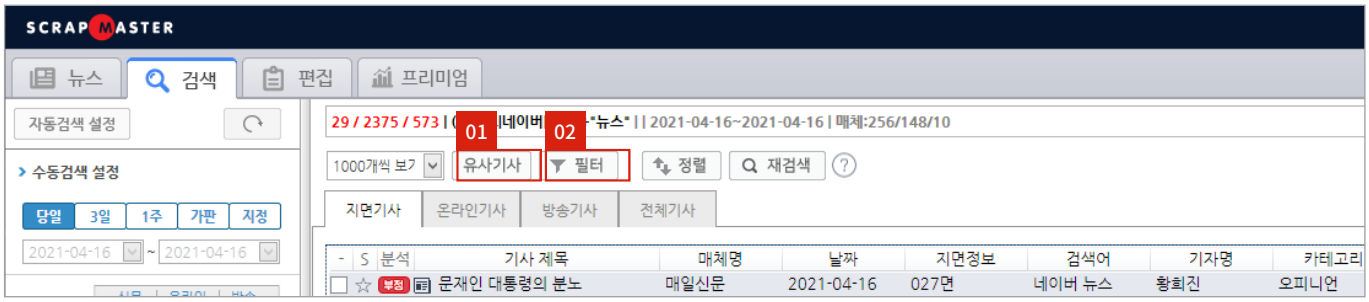
※ 연산자 없이 여러 검색어를 띄어쓰기 하거나 쉼표로 구분하는 경우 OR 처리됩니다.

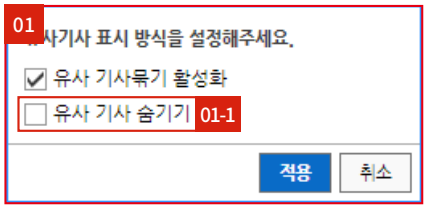
다시 열지 않기 : 고급검색 이용안내 팝업이 뜨지 않도록 설정합니다.

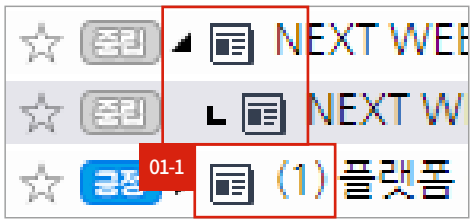
※ 고급 검색 옆 ? 를 누르면 다시 이용안내를 볼 수 있습니다.

검색결과 기사 목록 메뉴

유사기사, 필터, 정렬, 재검색 메뉴를 이용해 많은 검색결과를 효율적으로 볼 수 있습니다.





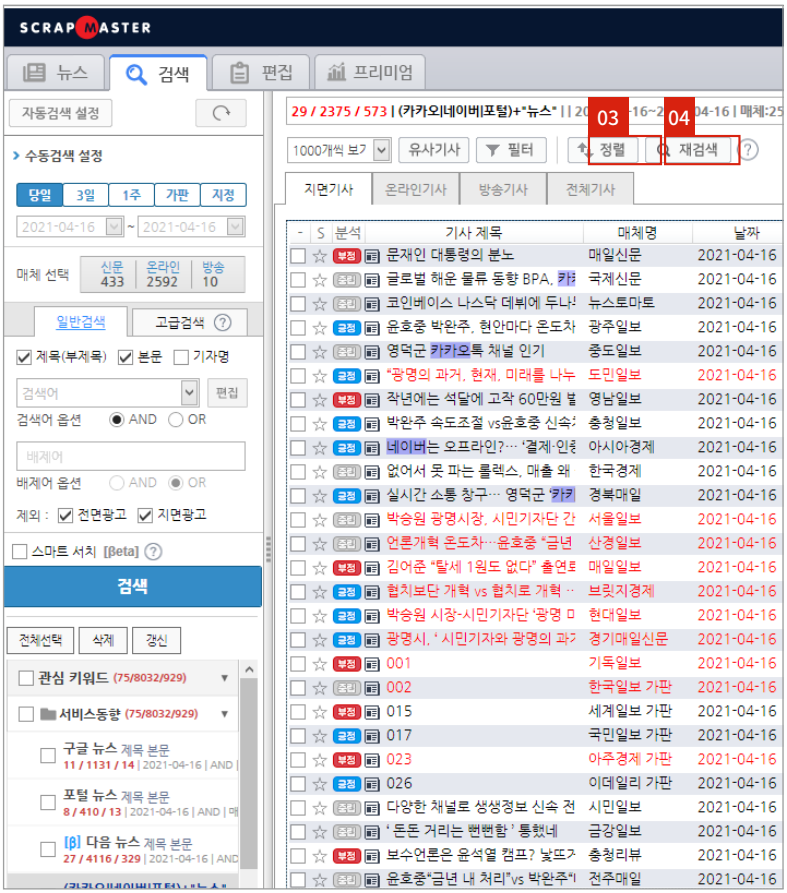


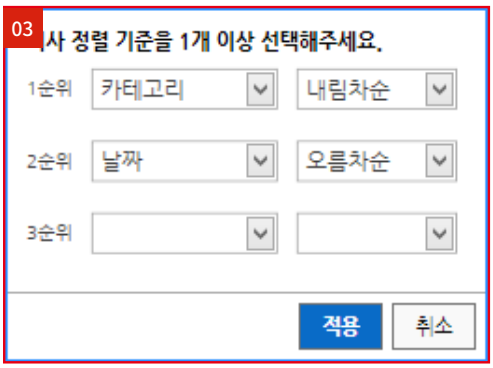
01 유사기사

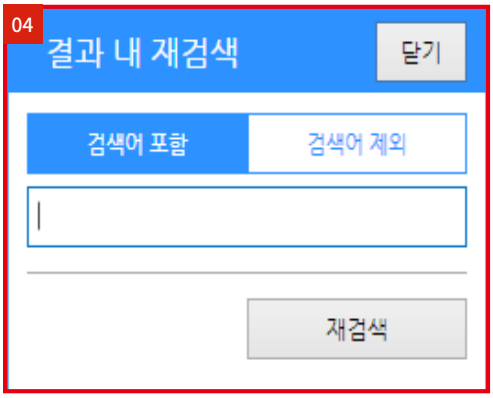
검색결과 목록의 유사기사를 묶어주는 기능입니다.
검색결과 기사가 1,000개 이내일 때 사용할 수 있습니다.
유사기사 숨기기(01-1)로 접힌 상태로 표시할 수 있습니다.
숨긴 기사 개수는 왼쪽 이미지와 같이 괄호 안의 숫자로 표기됩니다.

02 필터

검색 결과 목록을 기사 요소, 기사 유형, 지면 카테고리, 매체, 글자수에 따라 필터링 해줍니다.
검색결과를 처음의 상태로 되돌리려면 [초기화] 버튼을 누른 후 [적용] 버튼을 누르면 됩니다.





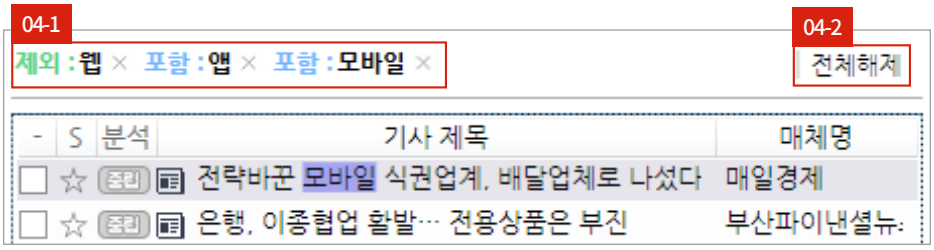


03 정렬

검색결과 목록을 기사제목 / 지면정보 / 카테고리 / 날짜 / 기자명 / 매체명 / 분석 / 댓글개수 기준으로 오름차순 또는 내림차순으로 정렬할 수 있습니다.
정렬 기준은 최대 3개까지 설정 가능하며, 1순위부터 차례대로 적용합니다.

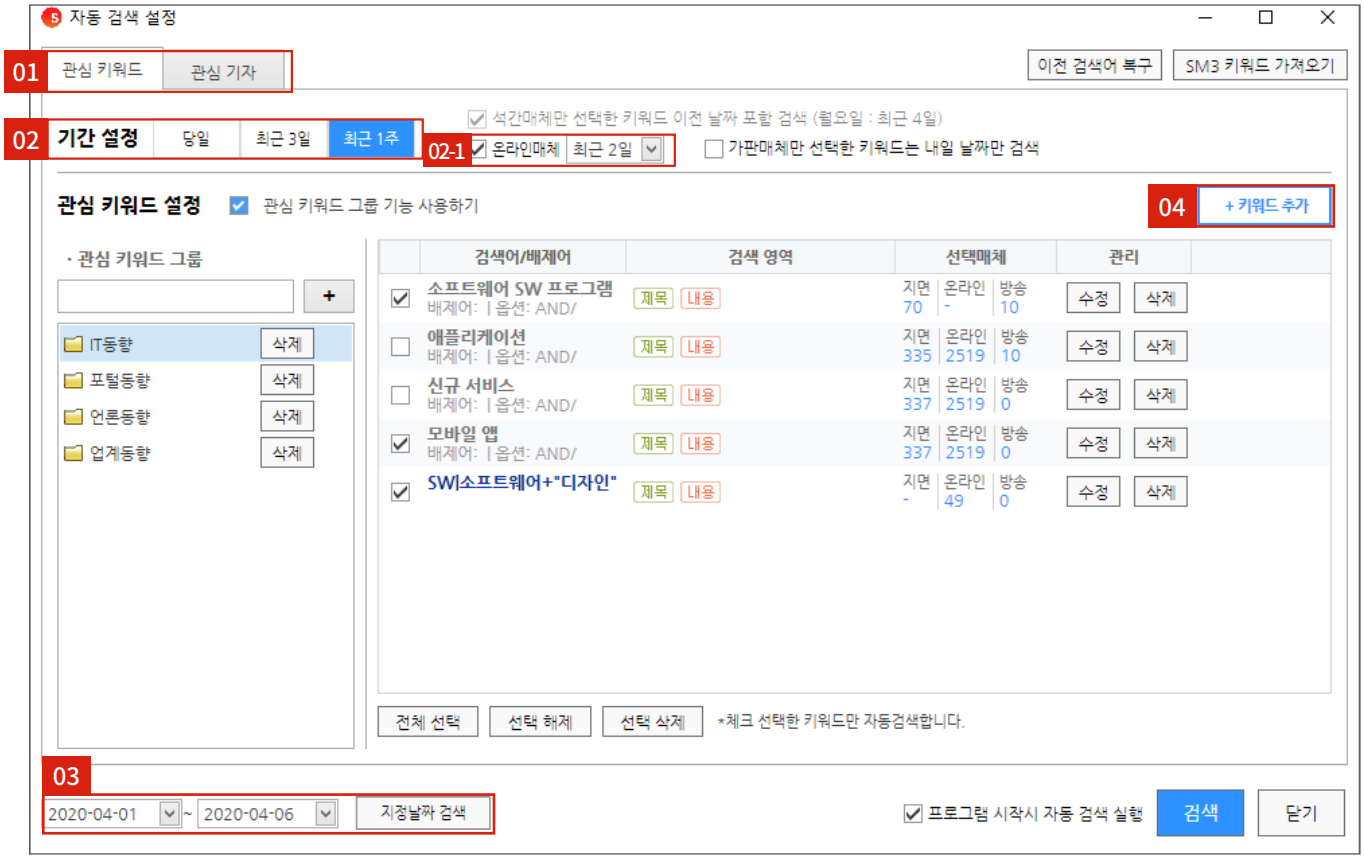
04 결과 내 재검색

검색어 포함 / 제외(배제어)를 선택하여 검색결과 내에서 재검색합니다. 여러 단어를 띄어쓰기 하여 검색 시 검색어를 AND 처리합니다. 최대 5회까지 재검색을 할 수 있으며, 재검색 할수록 검색결과 기사가 줄어듭니다.
재검색 전 처음 검색결과로 되돌리려면 삭제[X] 버튼을 눌러 재검색어를 삭제(04-1)하거나, [전체해제(04-2)] 버튼을 누릅니다.



자동 검색 설정

자동 검색할 검색어를 설정합니다.



01 자동 검색 종류 선택

관심 키워드와 관심 기자 중 어느 곳에 자동 검색어를 등록할지 선택합니다.

* 관심 기자 설정 화면은 키워드 추가를 제외하고 관심 키워드 설정과 동일하여 따로 설명하지 않습니다.

02 검색 기간 설정

자동 검색 기간을 설정합니다.
당일 / 최근 3일 / 최근 1주 중 선택할 수 있습니다.

02-1 온라인 매체 기간 설정

기간 설정과 상관없이 온라인 매체 기간 설정을 최근 2, 3, 4, 5, 6, 7일 중 선택할 수 있습니다.

03 지정날짜 검색

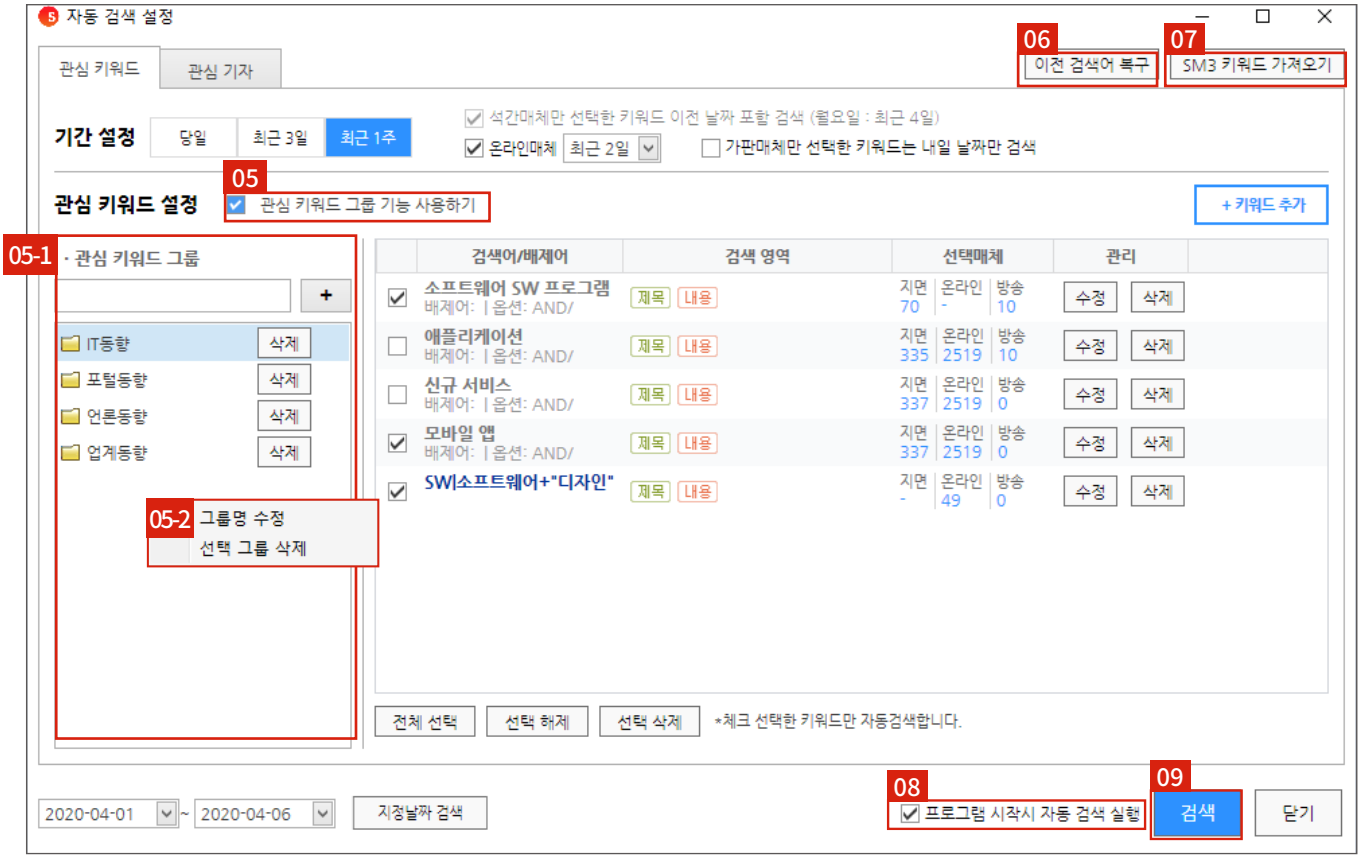
원하는 기간을 지정하여 검색합니다.
단 지정날짜 검색은 자동 검색 설정에 저장되지 않으며, 검색결과는 수동검색 목록에서 확인할 수 있습니다.

* 지정 날짜 검색 시 해당 날짜가 신문 매체와 온라인 매체에 동일하게 적용됩니다.

04 검색 키워드 추가

일반검색 / 고급검색 중 원하는 검색 방식을 선택하고 검색하고자 하는 검색어, 배제어, 매체, 옵션 등 지정하고 [검색 추가] 버튼을 누르면 자동검색에 검색어가 추가됩니다.

* 35페이지에 상세 설명,
관심 기자 기자명 추가는 36페이지에 상세설명



05 검색어 그룹 기능 사용하기

체크박스를 체크하면 검색어 그룹 기능을 사용할 수 있습니다.

05-1 검색어 그룹 설정

검색어 그룹을 설정하고 관리합니다.
그룹명을 입력하여 검색어 그룹을 추가하고 목록을 볼 수 있습니다.
검색어 그룹 삭제 시 해당 검색어도 모두 삭제됩니다.

05-2 검색어 그룹 오른쪽 마우스 메뉴

그룹명 수정 : 선택한 그룹의 그룹명을 수정합니다.
선택 그룹 삭제 : 선택한 그룹을 삭제합니다. 검색어 그룹을 삭제해도 검색 키워드 설정은 삭제되지 않습니다.

06 이전 검색어 복구

이전 검색어 복구창에서 백업 시간별 검색어를 복구할 수 있습니다.

07 SM3 자동 검색 키워드 가져오기

스크랩마스터3에서 설정해둔 자동 검색 키워드를 불러와 적용시킬 수 있습니다.

08 프로그램 시작 시 자동 검색 실행

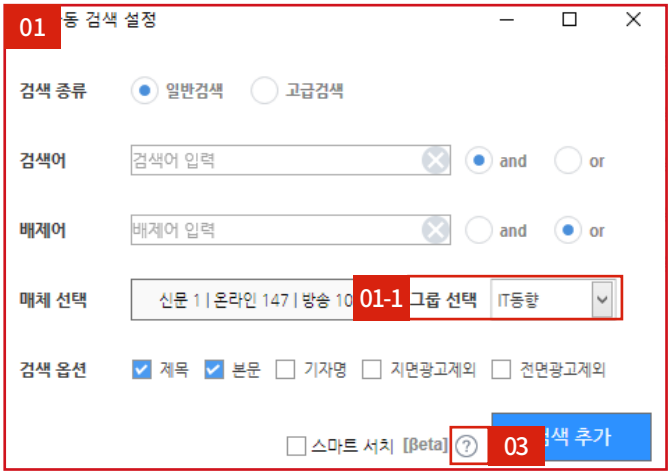
체크박스를 선택하면 프로그램 시작 시 자동 검색이 실행됩니다.

09 검색

설정한 자동 검색을 바로 실행합니다.
자동 검색어 목록에서 검색어 앞 체크박스를 체크하지 않으면 자동 검색되지 않습니다.

키워드 추가

자동 검색할 관심 키워드를 추가합니다.



01 일반검색 설정

검색하고자 하는 검색어, 배제어, 매체, 옵션을 지정하고 [검색 추가] 버튼을 누르면 일반검색 설정 추가가 완료됩니다.
그룹 선택(01-1)은 31페이지 자동검색 설정의 '관심 키워드 그룹 기능 사용하기'를 체크했을 때 사용 가능합니다.

02 고급검색 설정

검색어/배제어의 AND/OR 조건을 수식으로 입력해 검색합니다. 입력창을 클릭하면 고급검색 이용안내가 뜹니다.
검색식을 쓰고 [검색 추가] 버튼을 누르면 고급검색 설정 추가가 완료됩니다.

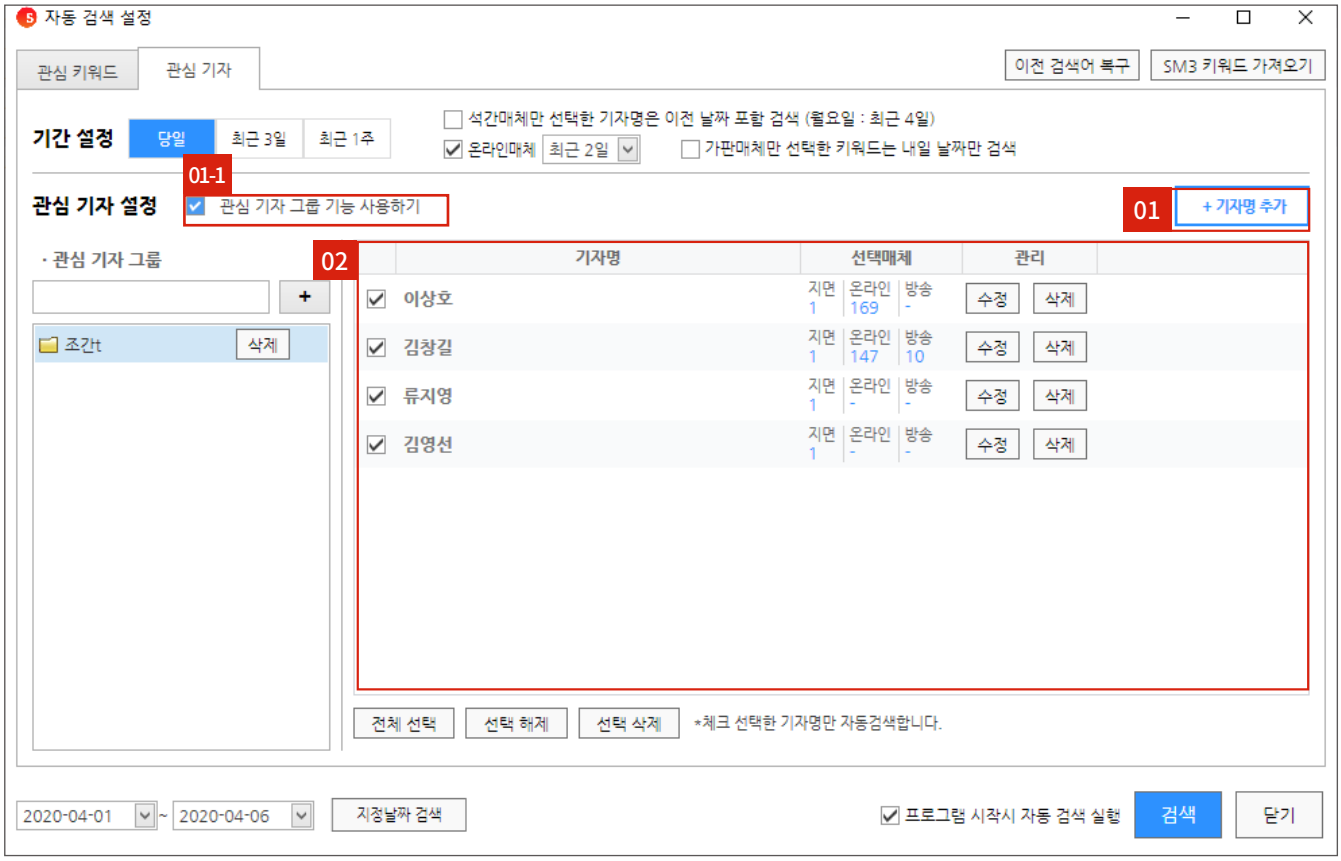
* 검색식은 30페이지를 참고

03 스마트 서치 도움말 버튼

[?] 버튼을 누르면 스마트 서치 도움말을 확인할 수 있습니다.

기자명 추가

자동 검색할 기자명을 추가합니다.



01 기자명 추가

검색하고자 하는 기자명, 매체 선택을 지정하고 [관심 기자 추가] 버튼을 누르면 관심 기자 설정 추가가 완료됩니다.
그룹 선택(01-1)은 자동 검색 설정의 '관심 기자 그룹 기능 사용하기' 체크하면사용 가능합니다.

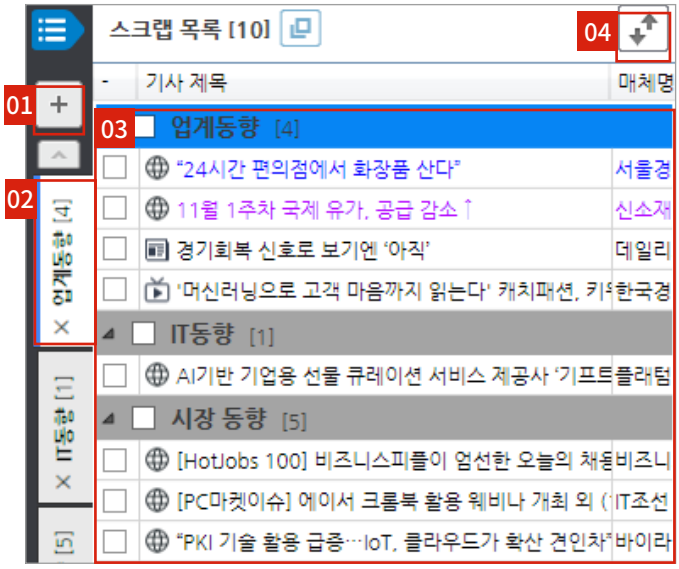
02 기자명 목록

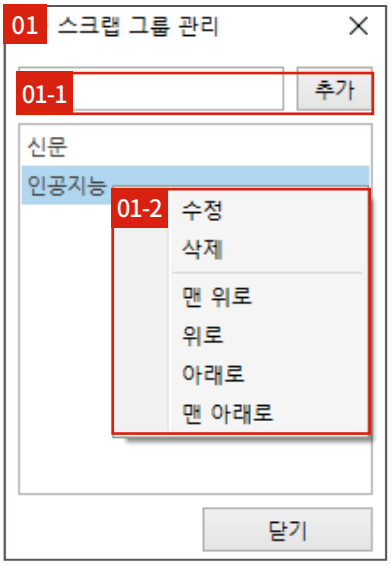
추가한 관심 기자의 설정 기자명, 선택 매체를 확인할 수 있습니다.

스크랩 목록

스크랩 그룹 관리

스크랩 그룹을 관리합니다.





01 스크랩 그룹 관리

스크랩 그룹 추가 버튼을 누르면 스크랩 그룹 관리 팝업창이 뜹니다.

01-1 스크랩 그룹 추가

입력창에 그룹명을 입력 후 [추가] 버튼을 클릭하거나 엔터를 눌러 그룹을 추가합니다. 띄어쓰기 포함 20자까지 입력 가능합니다.

01-2 스크랩 그룹 관리 오른쪽마우스 메뉴

그룹 목록에서 마우스 우클릭하여 스크랩 그룹을 관리할 수 있습니다.
수정 : 선택한 그룹명을 수정합니다.
삭제 : 선택 그룹을 삭제합니다.
맨 위로 : 선택한 그룹의 위치를 맨 위로 변경합니다.
위로 : 선택한 그룹의 순서를 한 단계 위로 변경합니다.
아래로 : 선택한 그룹의 순서를 한 단계 아래로 변경합니다.
맨 아래로 : 선택한 그룹의 위치를 맨 아래로 변경합니다.
* 그룹 관리 목록에서 드래그하는 방식으로도 위치 조정 가능

02 스크랩 그룹 선택

그룹 탭을 선택한 후 스크랩을 하면 해당 그룹으로 기사가 스크랩됩니다.

03 스크랩 기사 상태

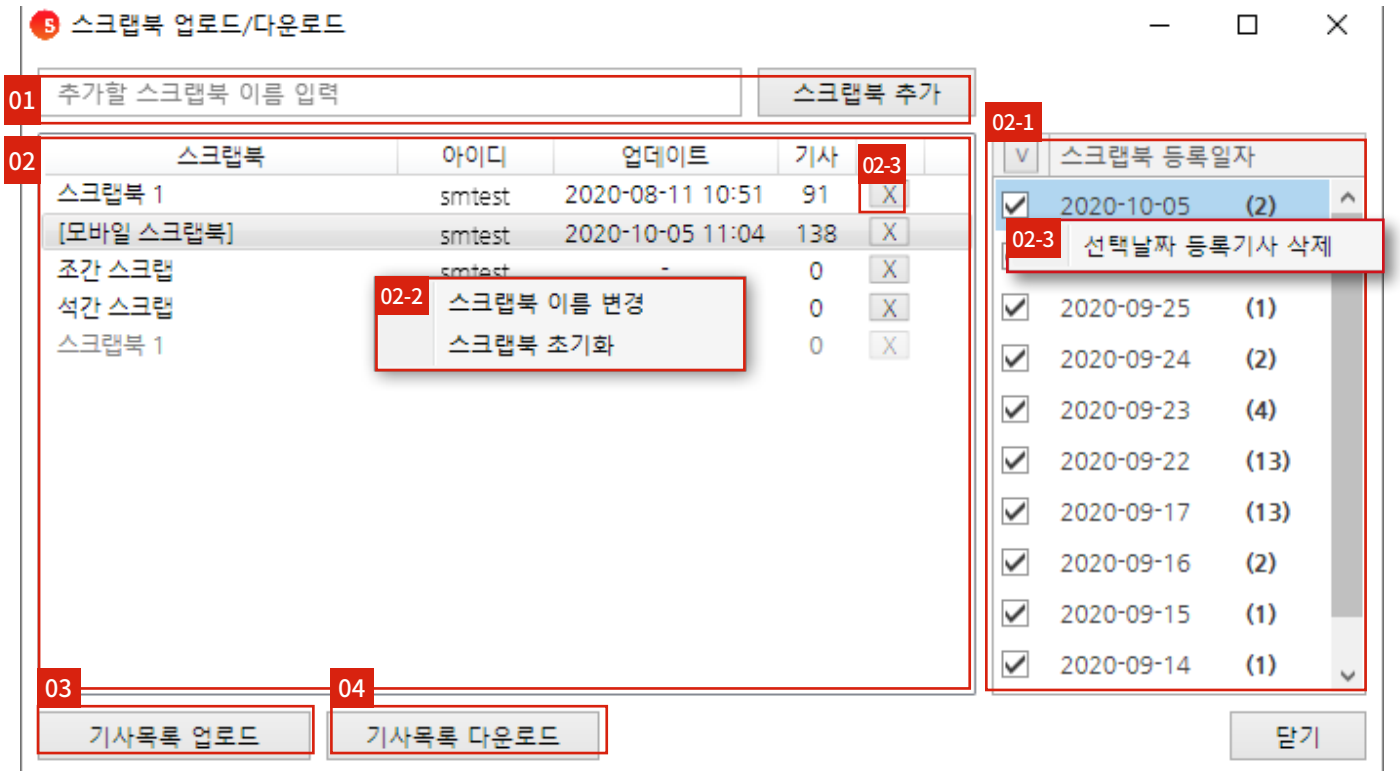
글자색	상태
검은색	스크랩된 기사
보라색	보관함에 보관된 기사
파란색	편집 용지에 올라간 기사

04 스크랩북 관리(업로드 / 다운로드)

스크랩북 관리 버튼을 클릭하면 스크랩북 관리 팝업창이 뜹니다.
* 다음 페이지에 상세 설명

스크랩북 관리(업로드 / 다운로드)

스크랩북 관리를 통해 스크랩 기사를 모바일과 연동하여 관리합니다.



01 스크랩북 추가

추가할 스크랩북 이름을 입력하고 추가합니다.

02 스크랩북 목록

스크랩북 목록에서 스크랩북을 선택하여 관리할 수 있습니다.
스크랩북을 선택하면 스크랩북 등록일자(02-1)에서 해당 스크랩북의 등록일자별 스크랩 목록을 관리할 수 있습니다.

* 해당 계정에서 추가한 스크랩북만 진하게 표시되며 관리가 가능합니다.

02-2 스크랩북 목록 오른쪽 마우스 메뉴

스크랩북 이름 변경 : 선택한 스크랩북의 이름을 변경합니다.
스크랩북 초기화 : 선택한 스크랩북에 업로드 된 기사를 전부 삭제합니다. (스크랩북은 유지)

02-3 스크랩북 / 선택날짜 등록기사 삭제

해당 스크랩북 / 등록일자 기사를 삭제합니다.

03 기사목록 업로드

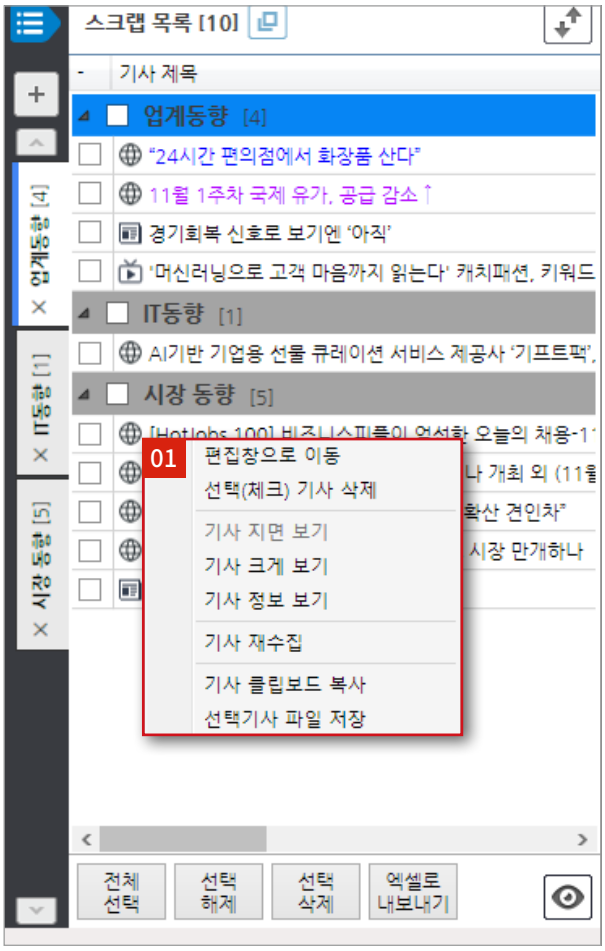
현 시점의 스크랩 목록을 선택한 스크랩북에 업로드합니다.
[덮어 쓰기] 버튼을 누르면 등록일자별 포함 기존 등록기사를 전부 삭제하고 업로드합니다.
[추가 하기] 버튼을 누르면 당일 날짜로 중복된 기사를 제외한 스크랩 목록을 업로드합니다.

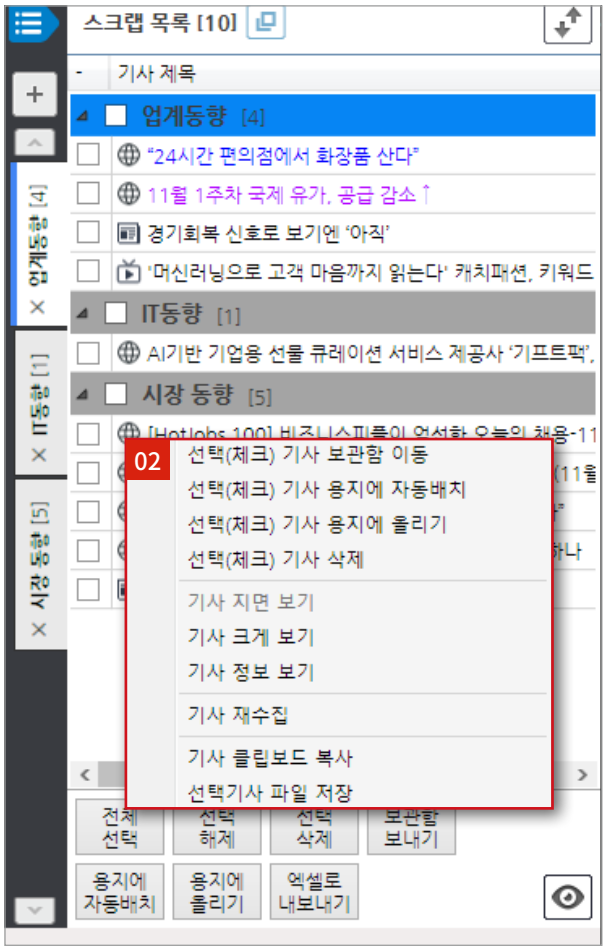
04 기사목록 다운로드

선택한 스크랩북에 업로드 된 스크랩 목록을 다운로드합니다.

스크랩 목록 오른쪽 마우스 메뉴

뉴스·검색 모드일 때, 편집 모드일 때 스크랩 목록의 오른쪽 마우스 메뉴입니다.





01 뉴스·검색 모드일 때 스크랩 목록 오른쪽 마우스 메뉴

편집창으로 이동 : 편집 모드로 이동합니다.
선택(체크) 기사 삭제 : 선택한 기사를 스크랩 목록에서 삭제합니다.
기사 지면 보기 : 선택한 기사가 실린 지면을 보여줍니다.
기사 크게 보기 : 선택한 기사를 기사 크게 보기 영역에 표시합니다.
기사 정보 보기 : 선택한 기사의 제목, 매체명, 발행일, 기자명 등 정보를 확인할 수 있습니다.
기사 재수집 : 체크박스 선택한 온라인 기사를 재수집 및 갱신합니다.
기사 클립보드 복사 : 선택한 기사를 클립보드에 복사합니다.
선택 기사 파일 저장 : 선택한 기사를 이미지 파일로 저장합니다.

02 편집 모드일 때 스크랩 목록 오른쪽 마우스 메뉴

선택(체크) 기사 보관함 이동 : 선택한 기사를 보관함으로 이동합니다.
선택(체크) 기사 용지에 자동 배치 : 선택한 기사를 용지 가로, 세로 크기에 맞게 모아서 자동 배치합니다.
선택(체크) 기사 용지에 올리기 : 선택한 기사를 용지당 하나씩 배치합니다.

* 이하 메뉴는 상단 01 과 동일

편집

목차

편집모드에서 작업한 결과물의 목차를 보거나 관리합니다.

01 목차 오른쪽마우스 메뉴

02 기사 정보 수정

기사 제목, 매체명, 기자명을 사용자가 수정할 수 있습니다.

* 온라인 및 가공기사의 경우 매체명, 기자명, 카테고리 정보 수정 가능

03 기사 순서 이동

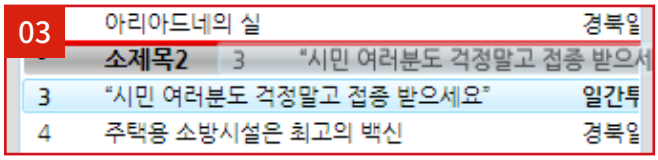
목차에서 기사를 원하는 위치로 드래그 하여 순서를 조정합니다.

* 다중 선택하여 순서 조정도 가능

04 목차 저장

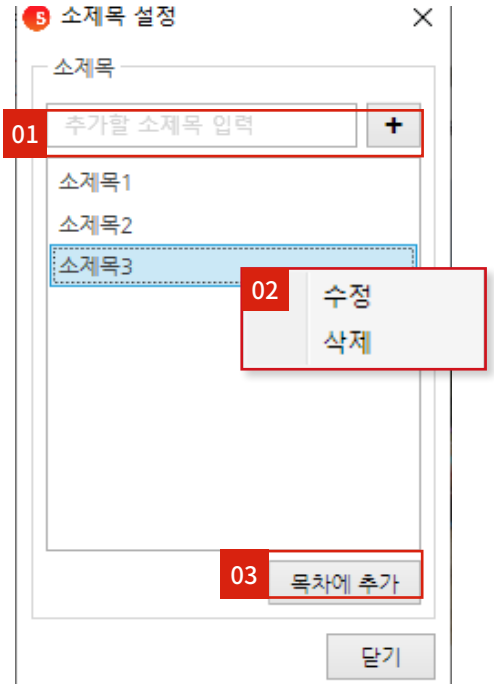
현재 편집중인 기사 목차를 저장합니다.
(파일 형식 : xlsx, hwp, csv)

* 단, xlsx는 MS2007 이상 버전이어야 가능



목차_ 소제목

소제목을 추가하거나 관리합니다.



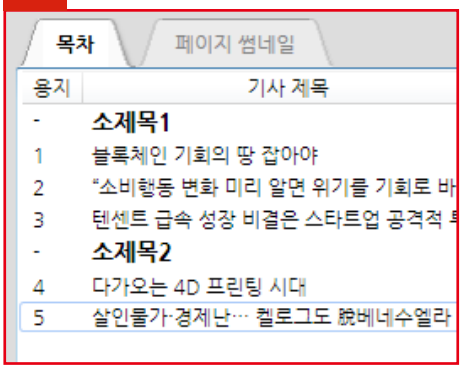
01 소제목 생성

입력창에 소제목명을 입력 후 [+] 버튼을 클릭하거나 엔터를 눌러 소제목을 생성합니다.
새로 생성한 소제목은 소제목 목록 제일 하단에 추가됩니다.
소제목을 마우스로 드래그하여 위치를 조정할 수 있습니다.

02 소제목 목록 오른쪽마우스 메뉴

소제목 목록에서 오른쪽 마우스를 클릭하여 관리할 수 있습니다.
수정 : 선택한 소제목을 수정합니다.
삭제 : 선택한 소제목을 삭제합니다.

03-1

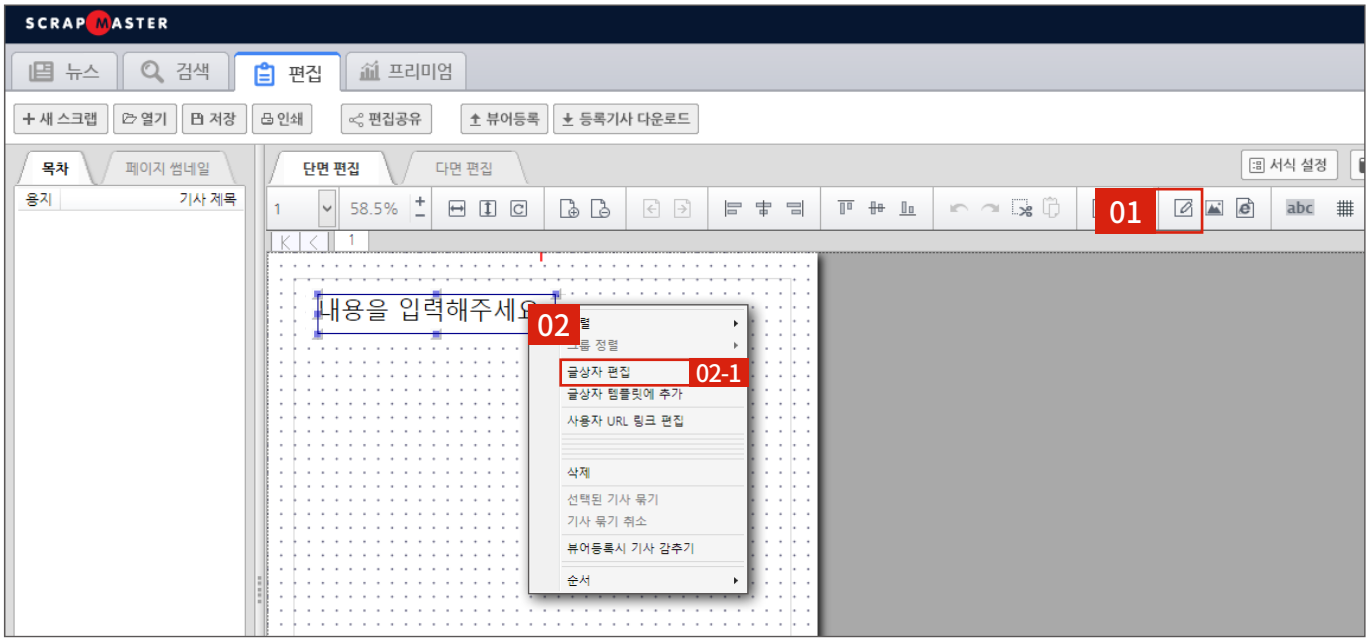


03 목차에 소제목 추가

원하는 소제목을 선택 후 '목차에 추가' 버튼을 누르면 목차에 소제목이 추가됩니다. (03-1)
소제목 설정창을 닫지 않고, 목차에서 기사 클릭 후 소제목을 추가하는 기능을 여러 번 할 수 있습니다.
목차에 추가한 소제목은 마우스로 드래그하여 위치 조정 가능하고, 우클릭하여 삭제할 수 있습니다.

편집_글상자 템플릿

편집한 글상자를 템플릿으로 추가해 이후에도 같은 템플릿 양식으로 적용할 수 있습니다.



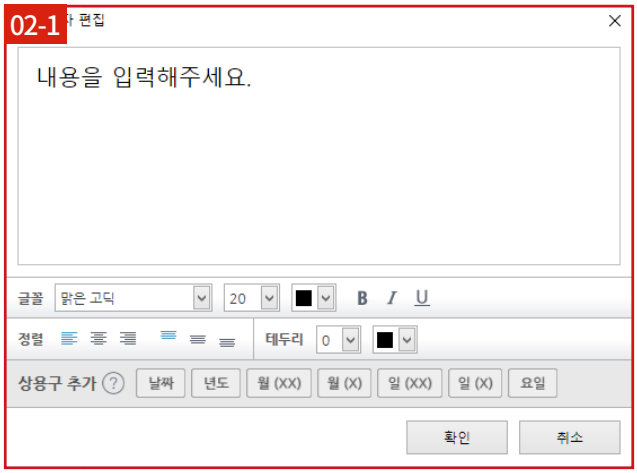
01 글상자 생성

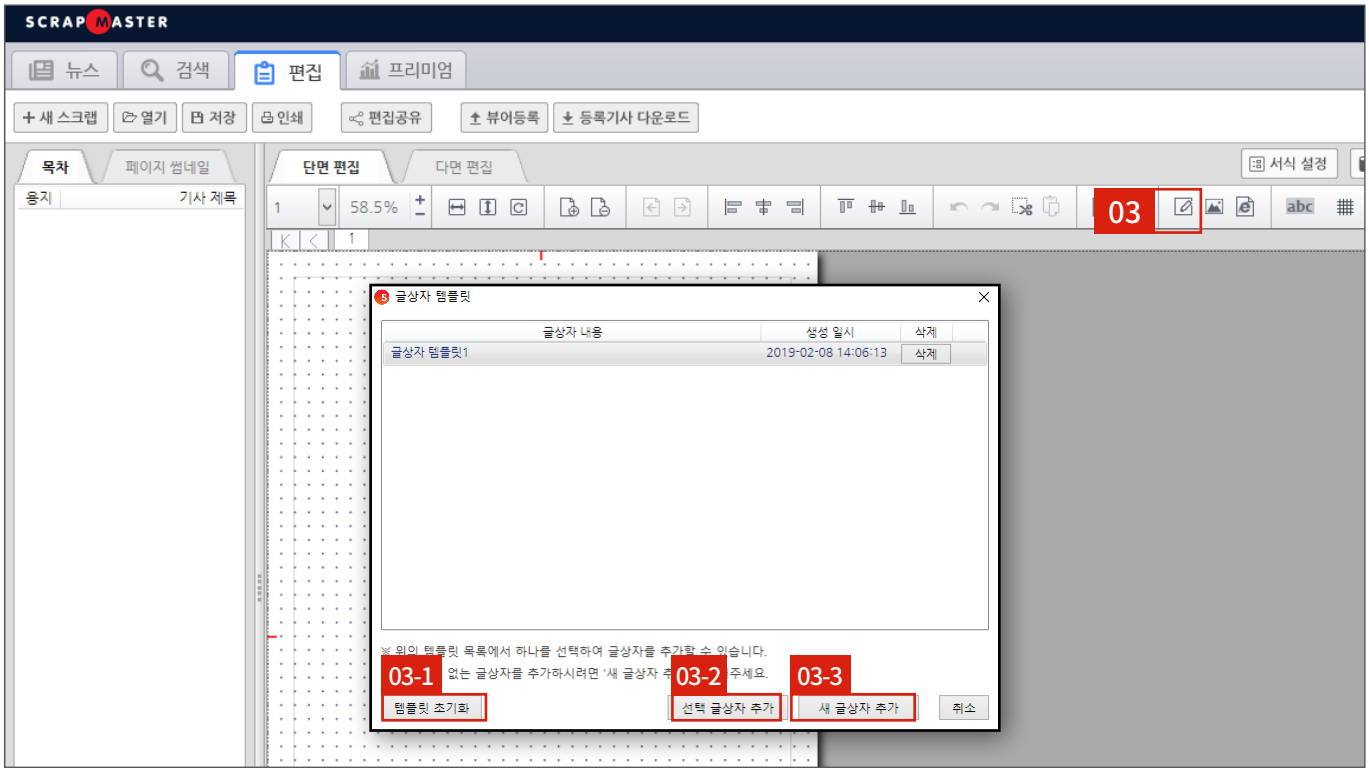
아이콘을 누르면 글상자가 기본값으로 생성됩니다.

02 생성된 글상자 마우스 우클릭 메뉴

정렬 : 글상자 위치 정렬을 변경합니다.
그룹 정렬 : 2개 이상 선택된 글상자 묶음을 정렬 기준에 맞게 배치합니다.
02-1 **글상자 편집 :** 선택한 글상자를 편집합니다. 상용구 입력 예시를 통해 상용구 추가 방법(버튼형 / 수동입력)을 확인할 수 있습니다.
글상자 템플릿에 추가 : 설정한 글상자의 양식을 템플릿으로 저장합니다.
다음 글상자 추가 시 저장해둔 템플릿의 글상자를 불러올 수 있습니다.
사용자 URL 링크 편집 : 글상자에 URL 링크를 삽입합니다. 출력물로 저장 후 글상자를 클릭하면 해당 URL링크가 열립니다.
뷰어등록 시 기사 감추기 : 뷰어 등록 시 뷰어에서는 해당 기사가 보이지 않고 통계 / 평가 항목에서만 보이도록 설정합니다.

순서 : 용지 위 해당 글상자의 순서를 변경합니다.
(맨 앞으로 가져오기, 앞으로 가져오기, 뒤로 보내기, 맨 뒤로 보내기)





03 글상자 추가(템플릿이 추가된 상태)

글상자 템플릿 추가 후 글상자 아이콘을 누르면 글상자 템플릿 선택 및 관리할 수 있습니다.

03-1 템플릿 초기화

저장된 템플릿을 모두 삭제하여 초기화합니다.

03-2 선택 글상자 추가

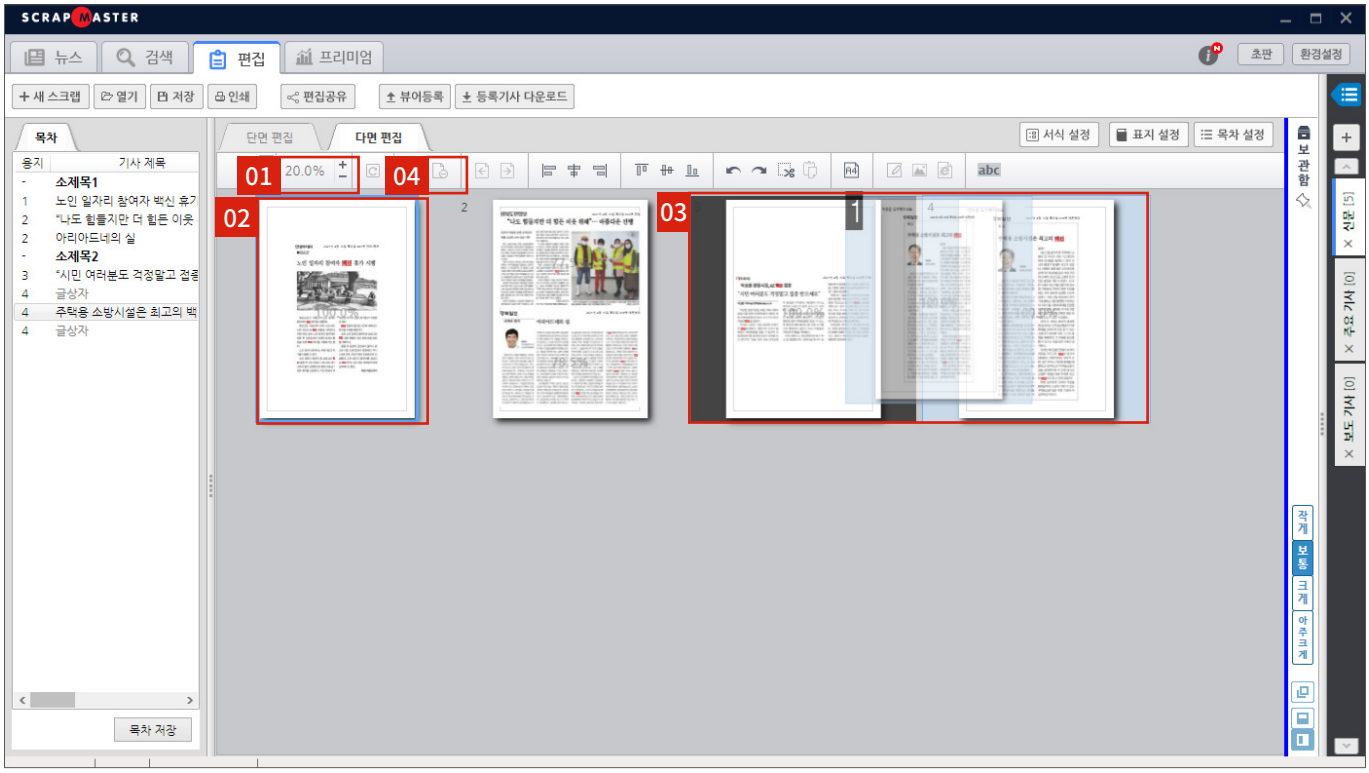
선택한 글상자 템플릿을 추가합니다.

03-3 새 글상자 추가

템플릿을 불러오지 않고 새 글상자를 추가합니다.

다면 편집

전체 편집 용지를 한눈에 보며 편집합니다.



01 용지 보기 비율 조정

편집 영역의 용지 크기를 확대 / 축소해서 볼 수 있습니다.

02 기사 이동

기사를 드래그하여 다른 용지로 이동합니다.

03 편집 용지 이동

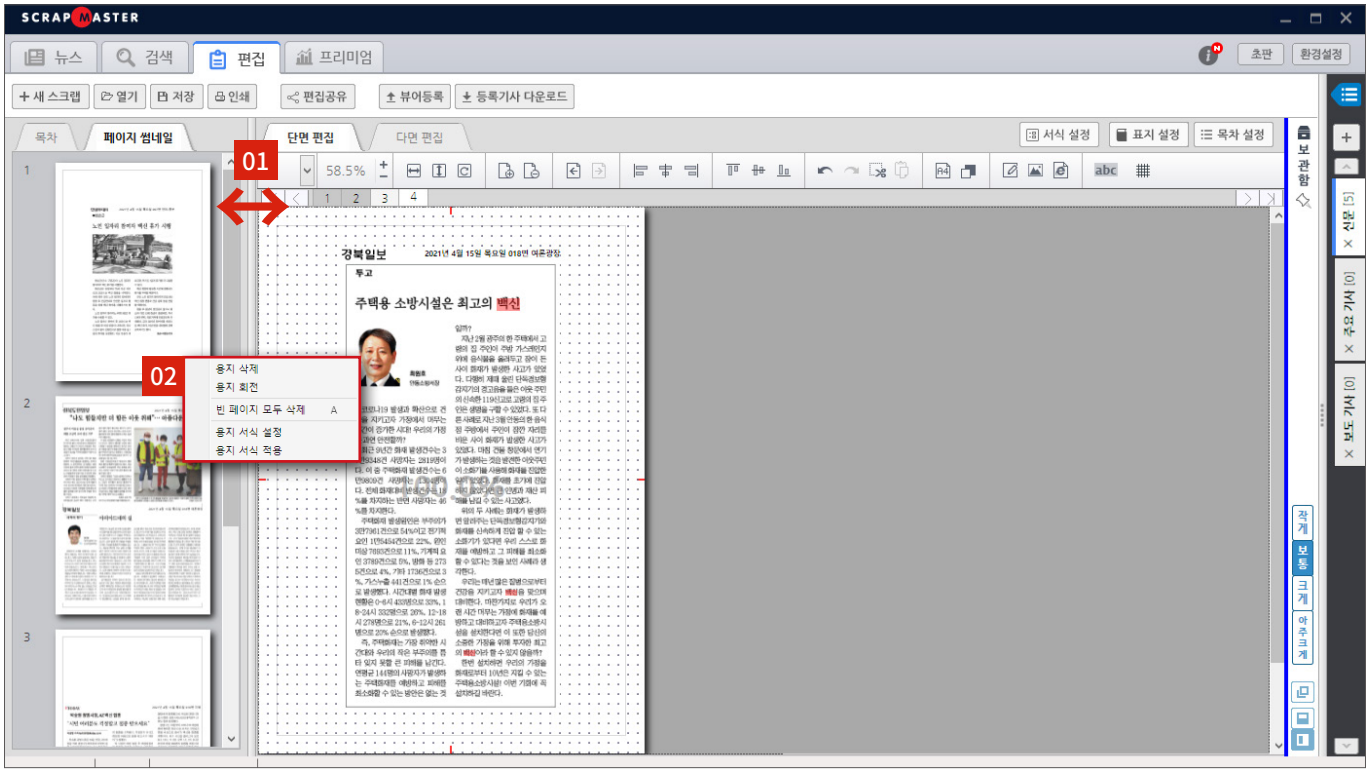
용지를 1개 이상 선택 후 드래그하여 순서를 바꿀 수 있습니다.
Ctrl + 클릭, Shift + 클릭 또는 회색 영역을 드래그하여 용지를 다중 선택할 수 있습니다.

04 선택 용지 삭제

1개 이상의 용지를 선택하여 삭제할 수 있습니다.
키보드의 Delete 키를 누르거나, 마우스 우클릭 후 용지 삭제 클릭 또는 상단 기능버튼 영역의 버튼을 눌러 삭제합니다.

페이지 썸네일, 오른쪽 마우스 메뉴

단면 편집에서 목차 대신 페이지별로 기사가 배치된 썸네일 이미지를 보며 관리할 수 있습니다.

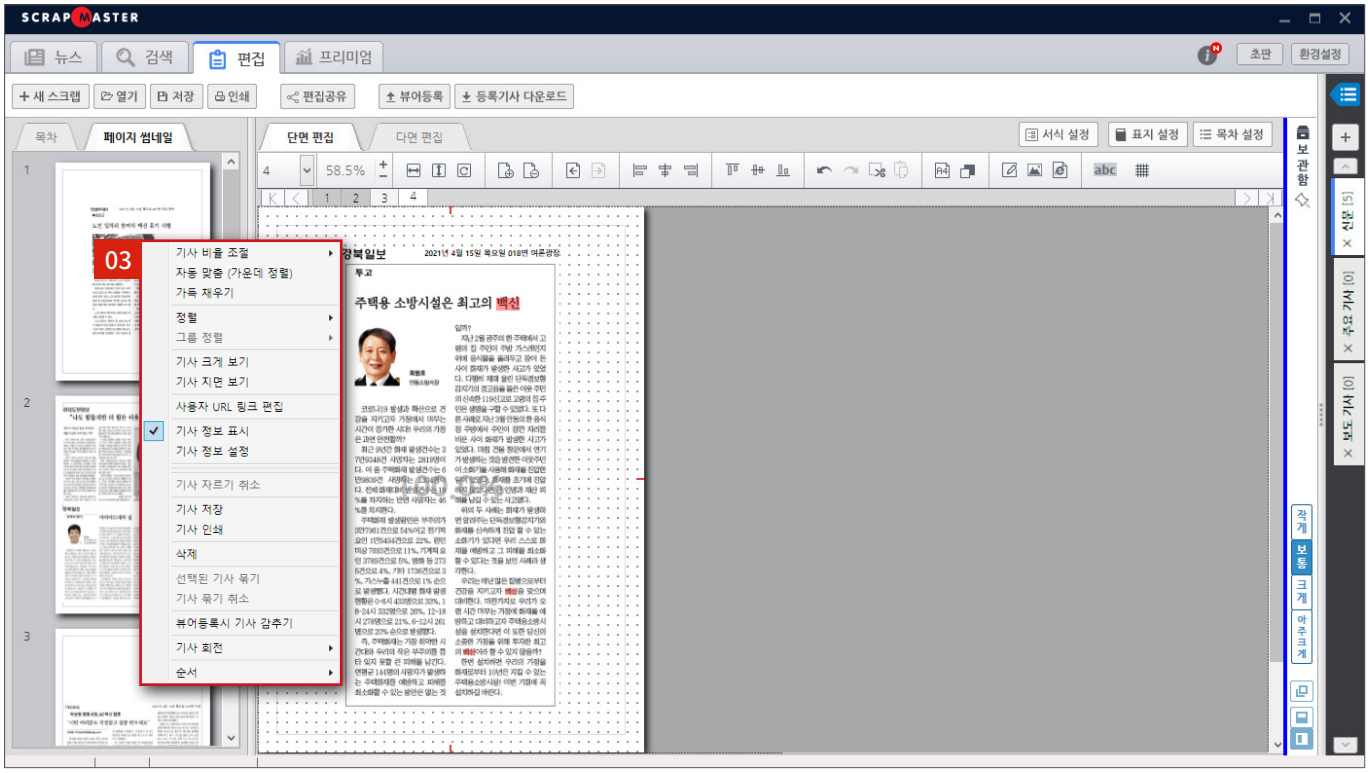


01 영역 조절

편집영역의 크기를 마우스로 드래그하여 조정할 수 있습니다.

02 페이지 썸네일 오른쪽마우스 메뉴

용지 삭제 : 편집 용지를 삭제합니다.
용지 회전 : 용지를 90°로 회전합니다.
빈 페이지 모두 삭제 : 기사가 없는 빈 페이지를 모두 삭제합니다.
용지 서식 설정 : 용지 서식을 설정합니다.
* 51페이지에 서식설정 상세 설명
용지 서식 적용 : 설정된 서식을 해당 용지에 적용합니다. 이미 적용된 용지의 경우 해제합니다.



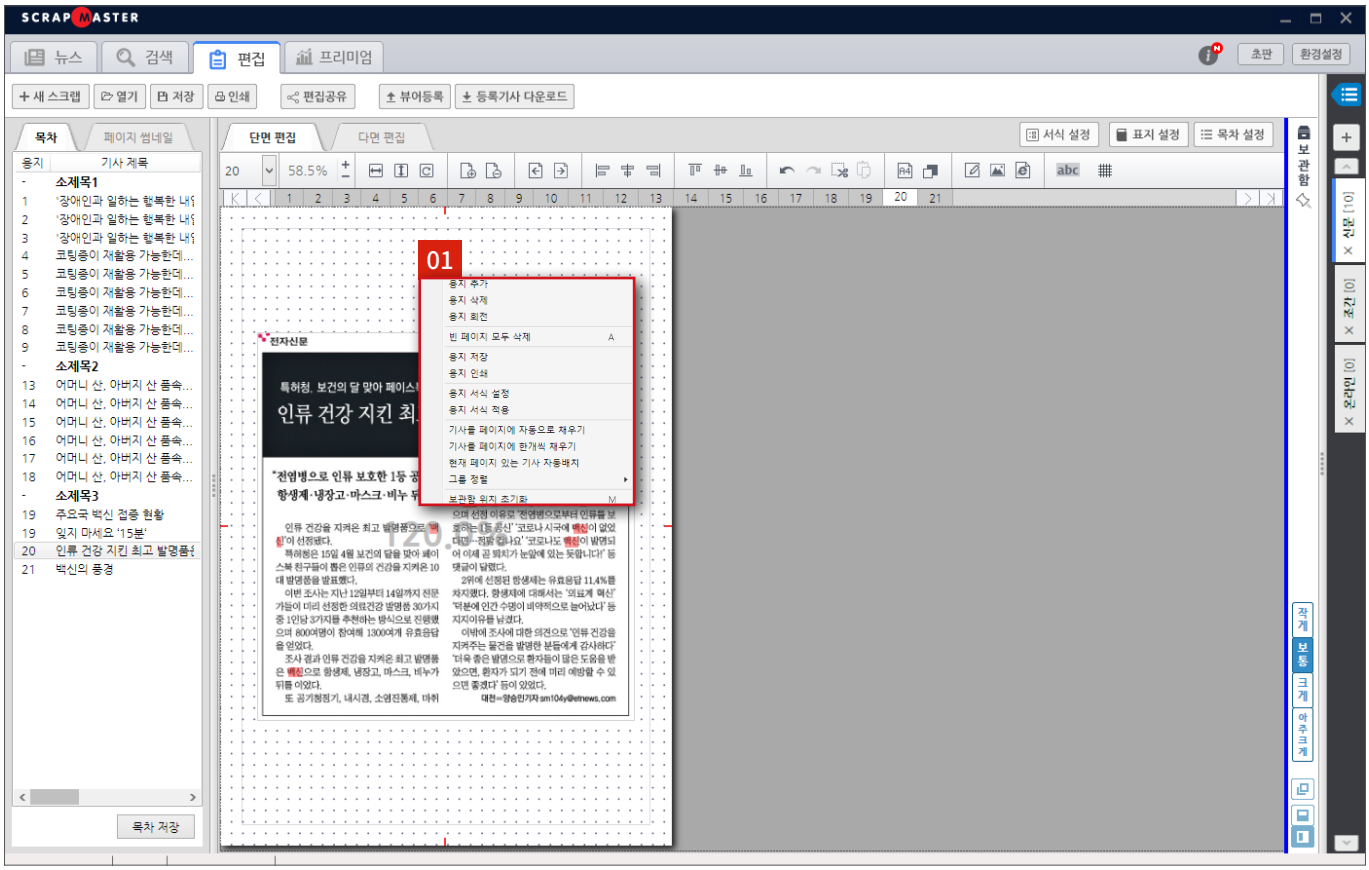
03 페이지 썸네일 기사 오른쪽마우스 메뉴

기사 비율 조절 : 기사의 비율을 조절합니다.
자동 맞춤 (가운데 정렬) : 기사를 용지 위에 정중앙으로 자동 배치합니다.
가득 채우기 : 기사를 용지에 가득 채워 배치합니다.
정렬 : 기사 위치 정렬을 변경합니다.
그룹 정렬 : 2개 이상 선택된 기사의 묶음을 정렬 기준에 맞게 배치합니다.
가공기사 내용 편집 : 온라인기사 및 가공기사의 내용을 편집합니다.
기사 크게 보기 : 편집 중인 기사를 크게 봅니다.
기사 지면 보기 : 해당 기사가 있는 지면으로 이동합니다.
사용자 URL링크 편집 : 지면 기사에 URL 링크를 삽입합니다. 저장 후 해당 기사를 클릭하면 삽입한 URL링크로 연결됩니다.
기사 정보 표시 : 해당 지면기사의 정보 표시 여부를 설정합니다.
기사 정보 설정 : 표시할 지면 기사 정보와 글자 서식을 설정합니다.
기사 자르기 취소 : 수동으로 자른 기사를 원본 기사 형태로 복원합니다.
기사 저장 : 현재 편집 중인 기사를 jpg 또는 png 이미지 파일로 저장합니다.
기사 인쇄 : 기사를 인쇄합니다.
삭제 : 기사를 삭제합니다.
선택된 기사 묶기 : 2개 이상의 기사를 선택하여 하나의 기사로 묶습니다.
기사 묶기 취소 : 묶은 기사를 풀어 원래대로 분리합니다.
뷰어 등록 시 기사 감추기 : 뷰어 등록 시 뷰어에서는 해당 기사가 보이지 않고, 통계 / 평가 항목에서만 보도록 설정합니다.
기사 회전 : 기사를 회전시킵니다. (0°, 90°, 180°, 270°)
순서 : 용지 위 해당 기사의 순서를 변경합니다. (맨 앞으로 가져오기, 앞으로 가져오기, 뒤로 보내기, 맨 뒤로 보내기)

* 가공기사 내용 편집 기능은 온라인 및 가공기사만 제공
* 기사 지면 보기, 사용자 URL 링크 편집, 기사 정보 표시, 기사 정보 설정, 기사 회전 기능은 지면 기사에만 제공

편집 용지 오른쪽 마우스 메뉴

편집 용지 위에서 마우스 하여 용지를 관리할 수 있습니다.



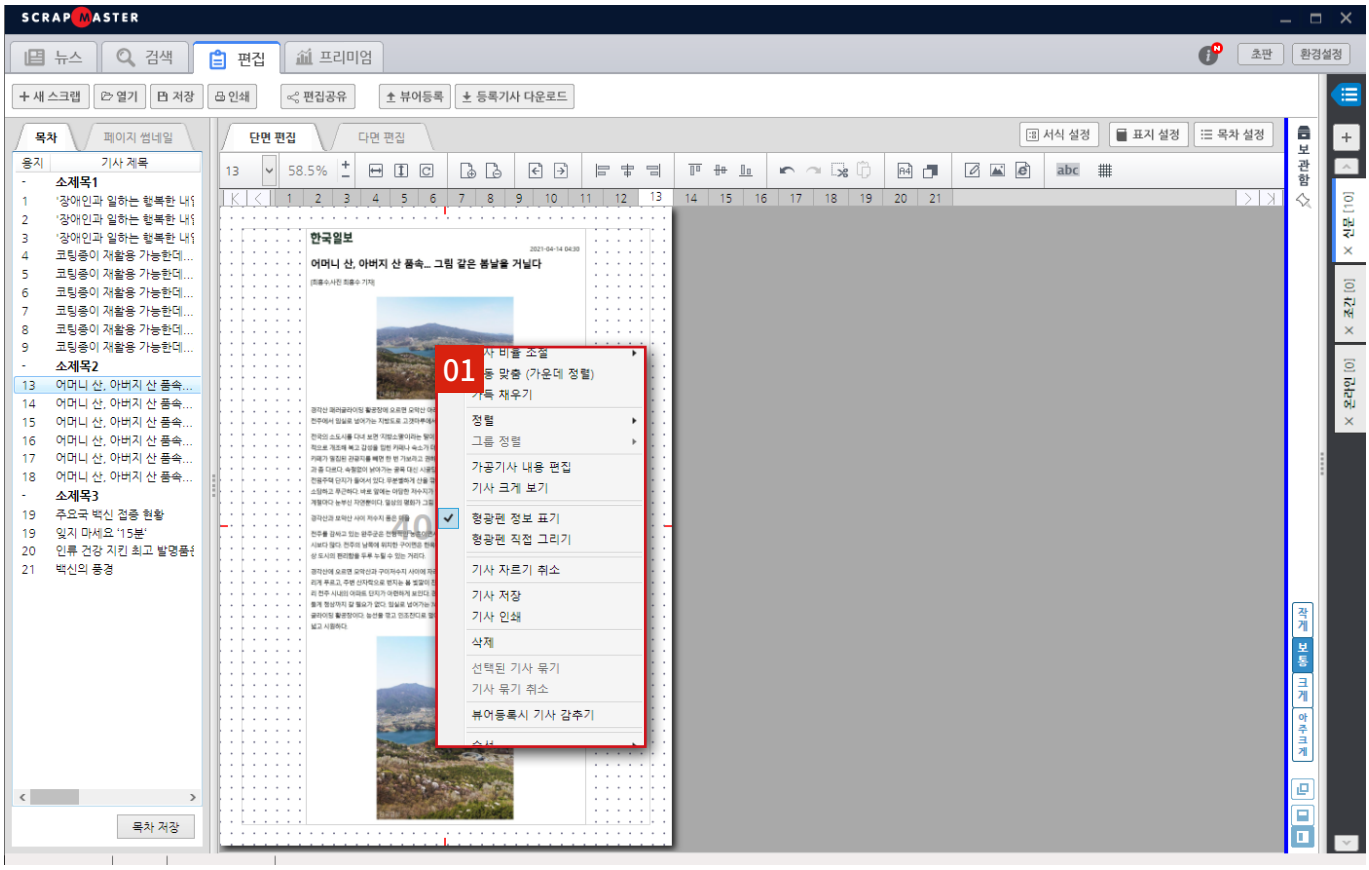
01 용지 오른쪽 마우스 메뉴

용지 추가 : 편집 용지를 추가합니다.
용지 삭제 : 현재 편집 중인 용지를 삭제합니다. 용지를 삭제하면 기사가 목차에서 사라지고 스크랩 목록에서는 유지됩니다.
용지 회전 : 용지를 90°로 회전합니다.
빈 페이지 모두 삭제 : 기사가 없는 빈 페이지를 모두 삭제합니다.
용지 저장 : 현재 편집 중인 용지를 jpg 또는 png 이미지 파일로 저장합니다.
용지 인쇄 : 현재 편집 중인 용지를 인쇄합니다.
용지 서식 설정 : 용지 서식을 설정합니다.
* 51페이지에 서식설정 상세 설명
용지 서식 적용 : 설정된 서식을 해당 용지에 적용합니다. 서식 설정이 적용된 용지의 경우 해제합니다.

기사를 페이지에 자동으로 채우기 : 용지 위에 배치된 모든 기사를 자동으로 재배치합니다.
기사를 페이지에 한개씩 채우기 : 용지 위에 배치된 모든 기사를 페이지당 한개씩 재배치합니다.
현재 페이지 있는 기사 자동배치 : 현재페이지의 기사들을 자동으로 재배치합니다.
그룹 정렬 : 현재 용지 상의 기사들을 하나의 묶음으로 정렬 기준에 맞게 배치합니다.
보관함 위치 초기화 : 보관함의 위치를 편집 용지 우측 기본위치로 초기화합니다.

기사 오른쪽마우스 메뉴

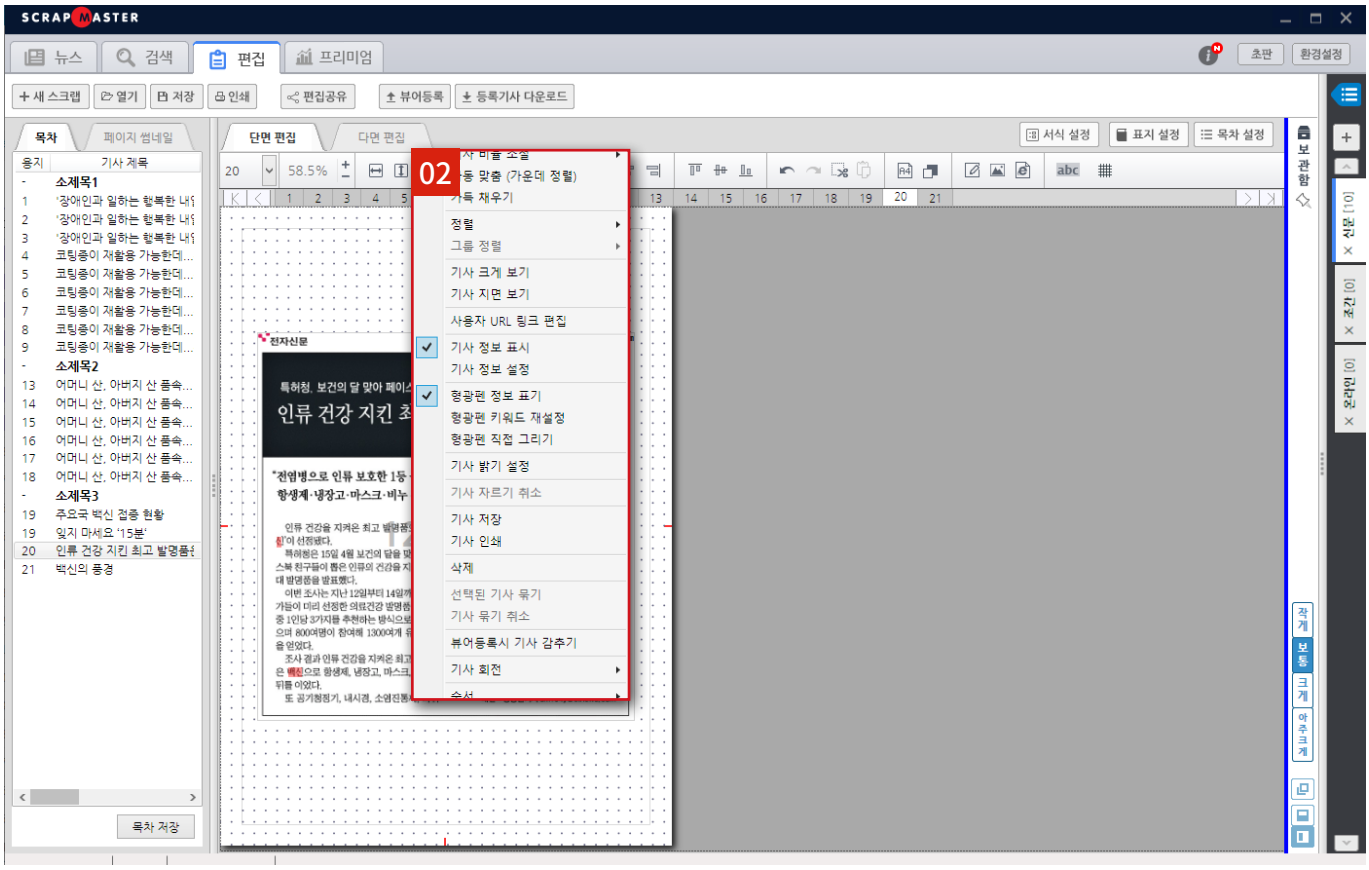
편집 용지 위에 있는 기사를 마우스 우클릭하여 관리할 수 있습니다.



01 기사 오른쪽마우스 메뉴

기사 비율 조절 : 기사의 비율을 조절합니다.
자동 맞춤 (가운데 정렬) : 기사를 용지 정중앙으로 자동 배치합니다.
가득 채우기 : 기사를 용지에 가득 채워 배치합니다.
정렬 : 기사 위치 정렬을 변경합니다.
그룹 정렬 : 2개 이상 선택된 기사의 묶음을 정렬 기준에 맞게 배치합니다.
가공기사 내용 편집 : 온라인기사 및 가공 기사의 내용을 편집합니다.
기사 크게 보기 : 편집 중인 기사를 크게 봅니다.
형광펜 정보 표기 : 검색어를 강조하는 형광펜 표시 여부를 설정합니다.
형광펜 직접 그리기 : 기사의 형광펜을 직접 그리고 편집합니다.
기사 자르기 취소 : 수동으로 자른 기사를 원본 기사 형태로 복원합니다.
기사 저장 : 현재 편집 중인 기사를 jpg 또는 png 이미지 파일로 저장합니다.
기사 인쇄 : 기사를 인쇄합니다.
삭제 : 기사를 삭제합니다.
선택된 기사 묶기 : 2개 이상의 기사를 선택하여 하나의 기사로 묶습니다.
기사 묶기 취소 : 묶은 기사를 풀어 원래대로 분리합니다.
뷰어 등록 시 기사 감추기 : 뷰어 등록 시 뷰어에서는 해당 기사가 보이지 않고 통계 / 평가 항목에서만 보이도록 설정합니다.
순서 : 용지 위 해당 기사의 순서를 변경합니다. (맨 앞으로 가져오기, 앞으로 가져오기, 뒤로 보내기, 맨 뒤로 보내기)

* 가공기사 내용 편집 기능은 온라인 및 가공기사만 제공



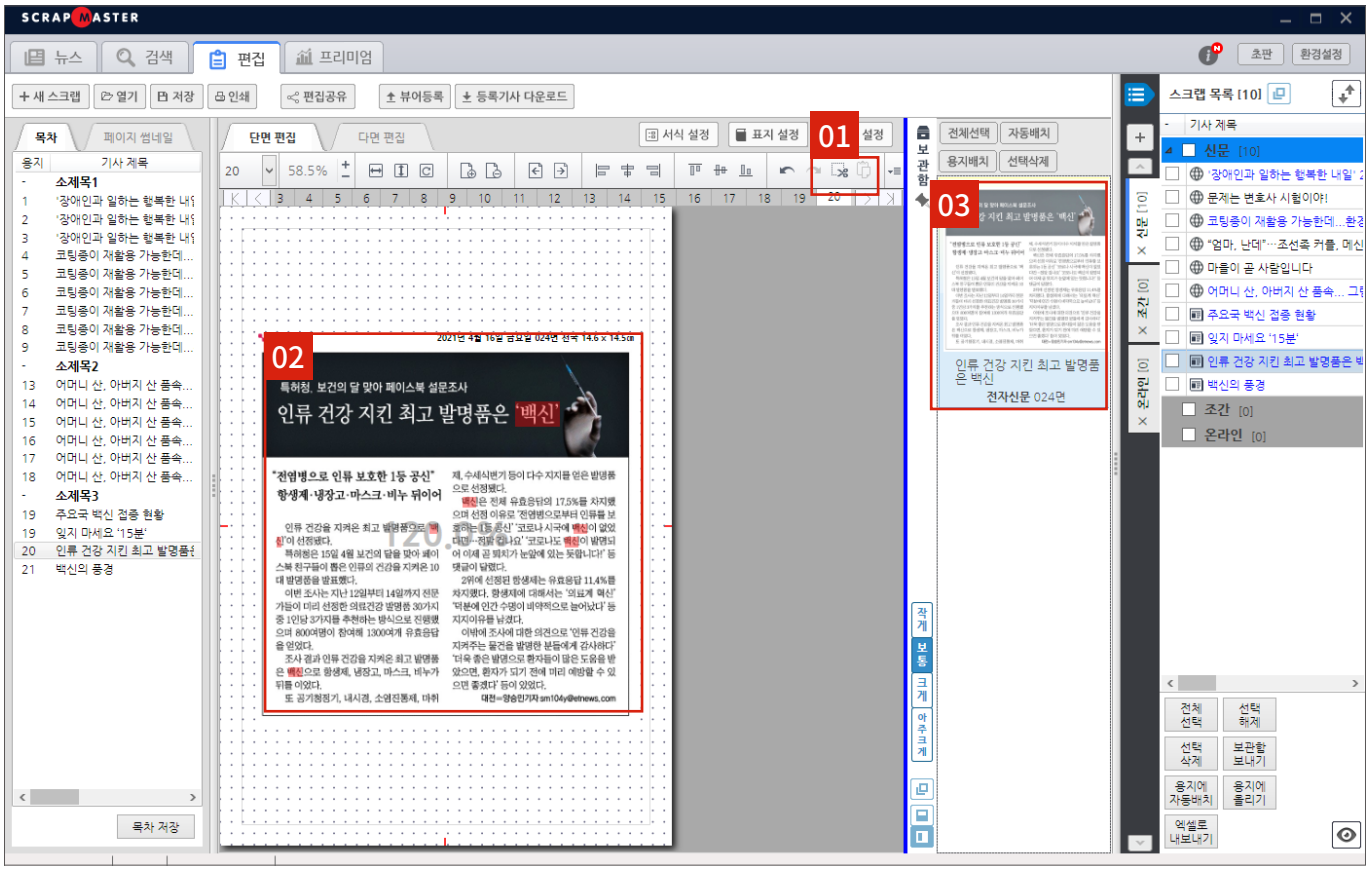
02 지면 기사 오른쪽마우스 메뉴

편집 용지 위에 있는 지면 기사 마우스 우클릭 시 추가적으로 제공되는 메뉴입니다.

기사 크게 보기 : 편집 중인 기사를 크게 봅니다.
사용자 URL링크 편집 : 지면 기사에 URL 링크를 삽입합니다. 저장 후 해당 기사를 클릭하면 삽입한 URL링크로 연결됩니다.
기사 정보 표시 : 해당 지면기사의 정보 표시 여부를 설정합니다.
기사 정보 설정 : 표시할 지면 기사 정보와 글자 서식을 설정합니다.
형광펜 키워드 재설정 : 현재 설정된 지면 기사의 형광펜을 초기화하고 입력한 키워드로 형광펜을 다시 표시합니다.
기사 밝기 설정 : 기사의 밝기를 설정합니다. (0~20, 소수점 첫째 자리)
기사 회전 : 기사를 회전시킵니다. (0°, 90°, 180°, 270°)

다른 페이지로 기사 이동

편집 용지 위에 있는 기사를 다른 편집 용지로 옮길 수 있습니다.



01 잘라내기 + 붙여넣기

이동을 원하는 기사를 클릭한 후 [선택 기사 잘라내기] 버튼을 클릭합니다. (Ctrl+X)
[붙여넣기] 버튼이 활성화되면 이동을 원하는 용지를 선택한 후 [붙여넣기] 버튼을 클릭합니다. (Ctrl+V)

02 편집 영역 이용하기

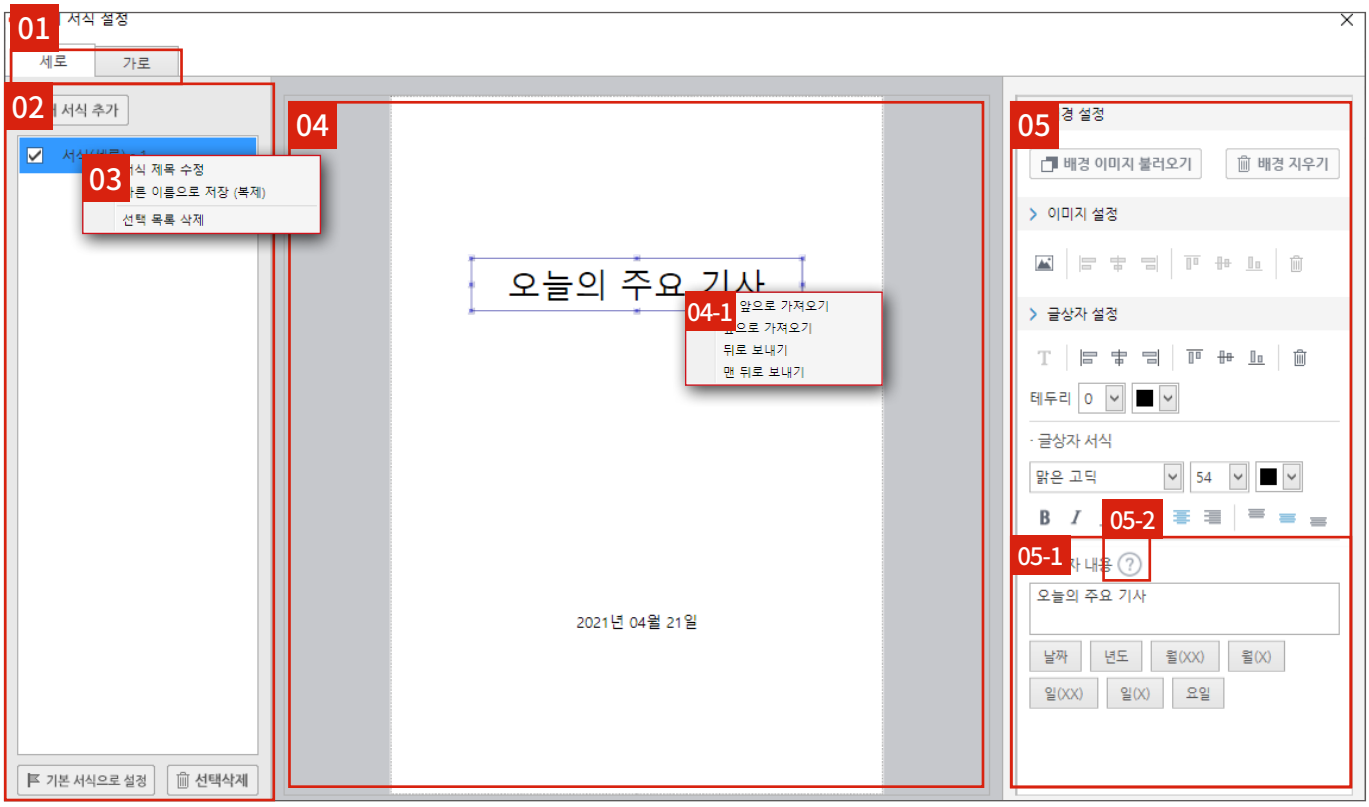
스크랩 목록, 보관함에서 편집을 원하는 기사를 드래그하여 편집 영역에 놓습니다.
이동하고자 하는 용지를 선택한 후 기사를 드래그해 용지 위에 올립니다.

03 보관함 이용하기

스크랩 목록, 편집 용지에서 보관을 원하는 기사를 드래그하여 보관함에 넣습니다.
이동하고자 하는 용지를 선택한 후 보관함에서 기사를 드래그해 용지 위에 올립니다.

서식 설정

세로 또는 가로 편집 용지의 서식을 설정합니다.



01 세로 / 가로 용지 서식 설정

세로 또는 가로 편집 용지의 서식을 설정합니다.

02 서식 목록

새 서식 추가 버튼을 클릭해 생성한 표지 목록을 보여주고 관리합니다.
용지 서식 목록을 클릭해 서식 편집영역에서 선택한 서식을 볼 수 있습니다.
체크박스를 체크하거나, 서식 목록 클릭 후 기본 서식으로 설정 버튼을 클릭해 기본 서식으로 설정할 수 있습니다.

03 서식 목록 우클릭 메뉴

서식 제목 수정 : 선택한 서식의 제목을 수정합니다.
다른 이름으로 저장 (복제) : 선택한 서식을 다른 이름으로 저장합니다.
선택 목록 삭제 : 선택한 서식을 삭제합니다.

04 서식 편집 영역

서식 구성 항목들의 위치를 조정합니다.

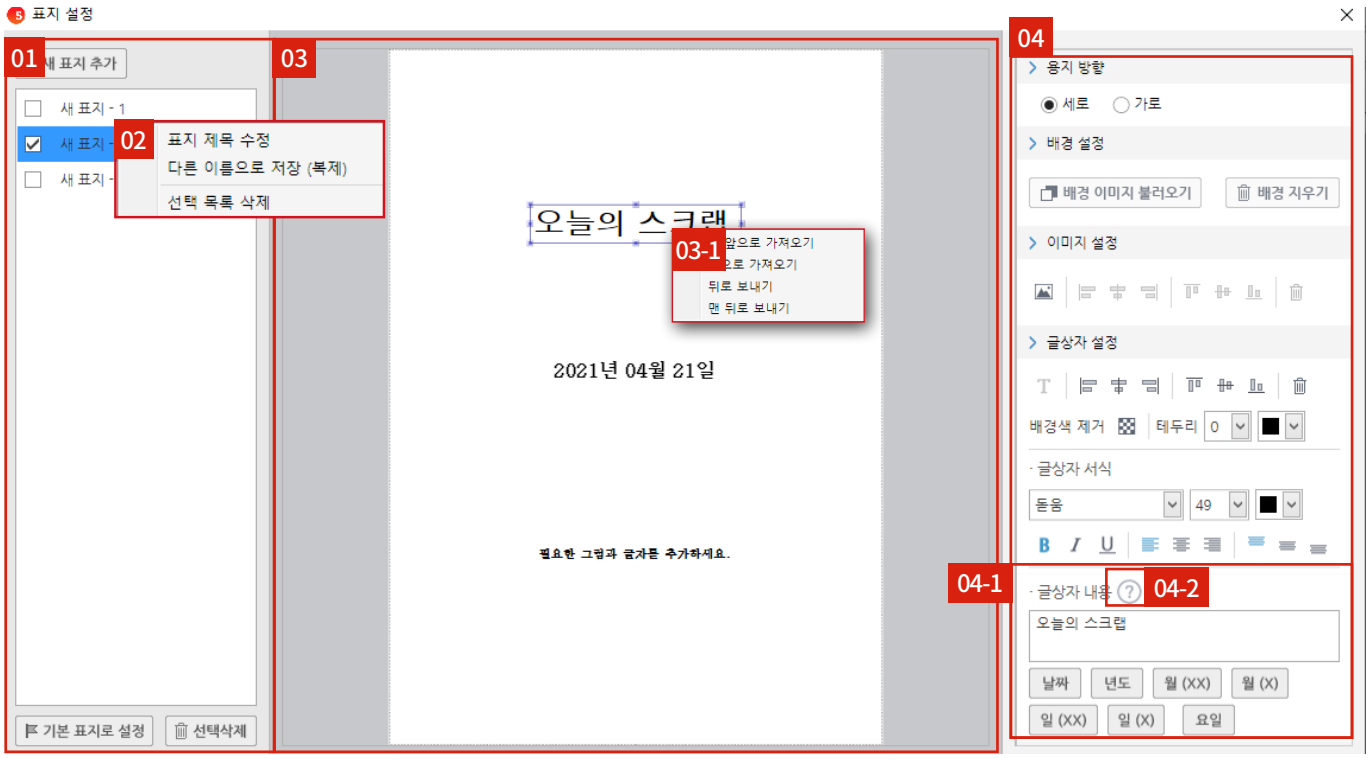
04-1 개체 오른쪽 마우스 메뉴 : 용지 위 해당 글상자 혹은 이미지의 순서를 변경할 수 있습니다.
맨 앞으로 가져오기 / 앞으로 가져오기 / 뒤로 보내기 / 맨 뒤로 보내기

05 용지 서식 편집 기능 버튼

서식의 용지 방향, 배경, 글상자 등을 설정합니다.
* 53페이지에 상세 설명

05-1 상용구 : 글상자 클릭 후 버튼을 클릭해 내용 표기를 설정합니다.
05-2 상용구 설명 : 물음표 아이콘을 클릭해 상용구에 대한 설명을 확인할 수 있습니다.

표지 설정



01 표지 목록

새 표지 추가 버튼을 클릭해 생성한 표지 목록을 보여주고 관리합니다. 표지 목록을 클릭해 표지 편집영역에서 선택한 표지를 볼 수 있습니다. 체크박스를 체크하거나, 표지 목록 클릭 후 기본 표지로 설정 버튼을 클릭해 기본 표지로 설정할 수 있습니다.

02 표지 목록 우클릭 메뉴

표지 제목 수정 : 선택한 표지 양식의 제목을 수정합니다.
다른 이름으로 저장(복제) : 선택한 표지 양식을 다른 이름으로 저장합니다.
선택 목록 삭제 : 선택한 표지 양식을 삭제합니다.

03 표지 편집 영역

표지 구성 항목들의 위치를 조정합니다.

03-1 개체 오른쪽 마우스 메뉴 : 용지 위 해당 글상자 혹은 이미지의 순서를 변경할 수 있습니다. 맨 앞으로 가져오기 / 앞으로 가져오기 / 뒤로 보내기 / 맨 뒤로 보내기

04 표지 편집 기능 버튼

표지의 용지 방향, 배경, 글상자 등을 설정합니다.
* 다음 페이지에 상세 설명

04-1 상용구 : 글상자 클릭 후 버튼을 클릭해 내용 표기를 설정합니다.
04 -2 상용구 설명 : 물음표 아이콘을 클릭해 상용구에 대한 설명을 확인할 수 있습니다.

표지 / 서식 편집 버튼

표지 / 서식 편집 각종 기능 버튼 모음입니다.

표지 용지 방향 설정

아이콘	설명
세로	표지를 세로로 길게 설정
	표지를 가로로 길게 설정

* 표지 설정 에서만 보임

배경설정

아이콘	설명
배경 이미지 불러오기	배경 이미지 추가
	배경 이미지 삭제

이미지 설정

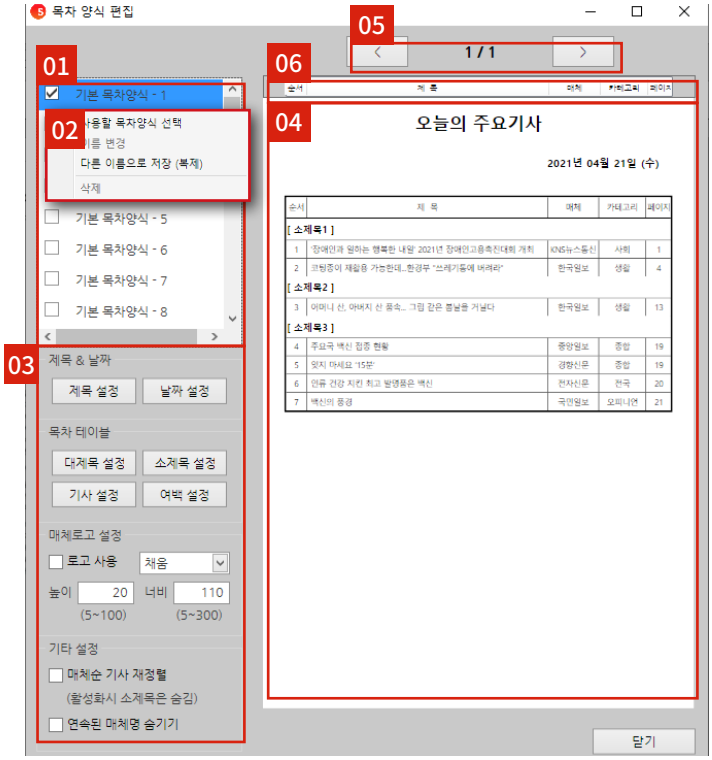
아이콘	설명
	이미지 파일을 불러오기
	용지 위의 이미지 왼쪽 정렬
	용지 위의 이미지 가운데 정렬
	용지 위의 이미지 오른쪽 정렬
	용지 위의 이미지 상단 정렬
	용지 위의 이미지 중단 정렬
	용지 위의 이미지 하단 정렬
	선택한 이미지 삭제

글상자 설정

아이콘	설명
T	텍스트상자 추가
	용지 위의 텍스트 좌측 정렬
	용지 위의 텍스트 가운데 정렬
	용지 위의 텍스트 우측 정렬
	용지 위의 텍스트 상단 정렬
	용지 위의 텍스트 중단 정렬
	용지 위의 텍스트 하단 정렬
	선택한 텍스트상자 삭제
오늘의 스크랩	글상자 클릭 후 해당 텍스트 수정
배경색 제거	글상자 배경 적용 (투명 / 흰색) * 표지 설정 에서만 보임
테두리 0	글상자 테두리 두께 선택
	글상자 테두리 색상 선택
돋움	글씨체를 선택
49	글자 크기를 선택
	글자색을 선택
B	굵게
I	기울임꼴
U	밑줄
	글상자 내 왼쪽 정렬
	글상자 내 가운데 정렬
	글상자 내 오른쪽 정렬
	글상자 내 상단 정렬
	글상자 내 중단 정렬
	글상자 내 하단 정렬

목차 설정

목차 목록에서 원하는 양식을 선택해 설정합니다.



01 목차 목록

선택된 목차는 체크박스로 표시됩니다.
목차명을 좌클릭하여 오른쪽영역에서 목차를 미리볼 수 있습니다.
목차명을 우클릭 후 [사용할 목차양식 선택] 클릭해 기본목차로 지정합니다.

02 목차 목록 우클릭 메뉴

사용할 목차양식 선택 : 우클릭한 목차 양식을 선택합니다.
이름변경 : 기본 목차 양식을 제외한 사용자 목차 양식의 이름을 변경합니다.
다른 이름으로 저장(복제) : 선택한 목차 양식을 다른 이름으로 저장합니다.
삭제 : 기본 목차 양식을 제외한 사용자 목차 양식을 삭제합니다.

03 목차양식 설정

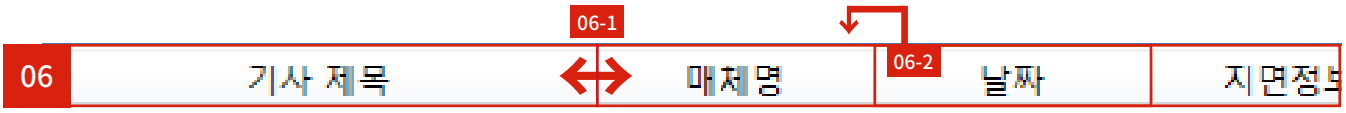
제목설정 : 목차 상단의 제목을 변경
날짜설정 : 목차 상단의 날짜 형식 변경
대제목 설정 : 기사 목록의 대제목 표시 형식 변경
소제목 설정 : 기사 목록의 소제목 표시 형식 변경
기사 설정 : 기사 목록의 기사 표시 형식 변경
여백 설정 : 용지와 목록 사이의 상하좌우 여백 설정
매체로고 설정 : 매체명을 로고로 표시할지 여부 선택 및 표시형식 설정
기타 설정 : 기타 옵션 설정

04 선택한 목차 미리보기 영역

목차 목록에서 선택한 목차양식을 미리 봅니다.

05 목차 페이지 이전 / 다음 이동

목차 미리보기의 이전 / 다음 페이지로 이동합니다.

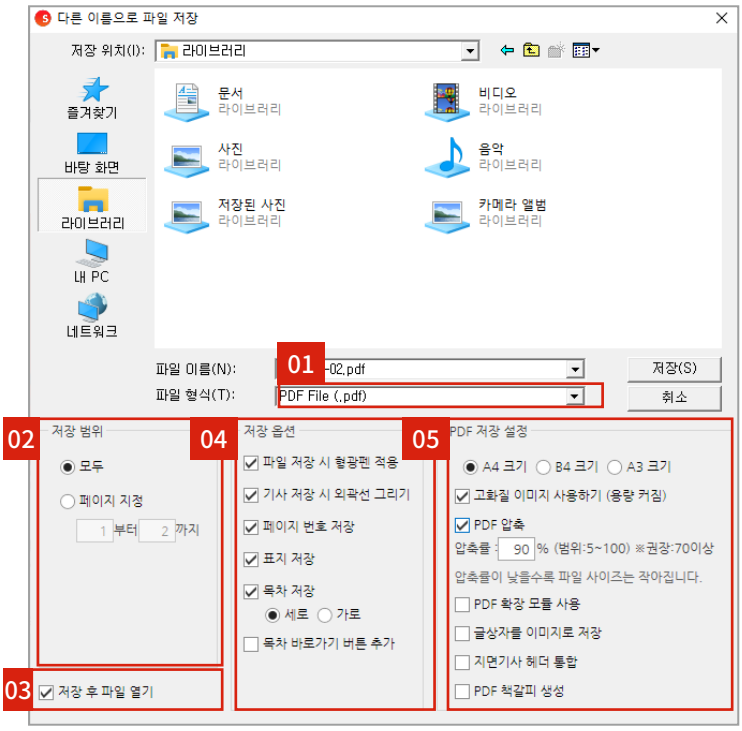


06 목차 항목 설정

세부 정보 영역을 우클릭하여 목차의 항목을 추가, 삭제할 수 있습니다.
06-1 너비 조정 : 끝선에서 드래그하여 너비를 조정합니다.
06-2 순서 조정 : 세부정보 영역을 드래그하여 순서를 조정합니다.

저장옵션

파일 저장 시 형식별 옵션을 설정합니다.
스크랩마스터5 전용 파일(5mz)로 저장하는 경우는 제외합니다.



01 저장 파일 형식 선택

스크랩마스터 전용 파일(5mz), PDF, PNG, JPEG, HWP, PPTX, WORD, ODT 등 파일 형식을 지정합니다.

02 저장 범위

스크랩 저장 범위를 지정합니다.

03 저장 후 파일 열기

저장 후 바로 해당 파일 열기 여부를 설정합니다.

* 해당 설정은 PDF, HWP, PPTX, WORD, ODT 형식으로 설정 시에만 표시됩니다.

04 저장 옵션

파일 저장 시 형광펜 적용 : 형광펜 적용 여부를 설정합니다.

기사 저장 시 외곽선 그리기 : 기사 테두리 적용 여부를 설정합니다.

* [환경설정]-[인쇄 / 저장]-[인쇄 / 저장 시 기사 외곽선 설정]을 통해 외곽선 색상 및 두께를 설정할 수 있습니다.

페이지 번호 저장 : 페이지 번호 표시 여부를 설정합니다.

표지 저장 : 사용자가 지정해 놓은 표지를 포함하여 저장할지 여부를 설정합니다.

목차 저장 : 사용자가 지정해 놓은 목차를 포함하여 저장할지 여부를 설정합니다. 이때, 목차를 가로용지 혹은 세로용지로 지정하여 저장 가능합니다.

목차 바로가기 버튼 추가 : PDF 저장 시 각 페이지에서 목차로 바로 갈 수 있는 기능 버튼을 추가합니다.

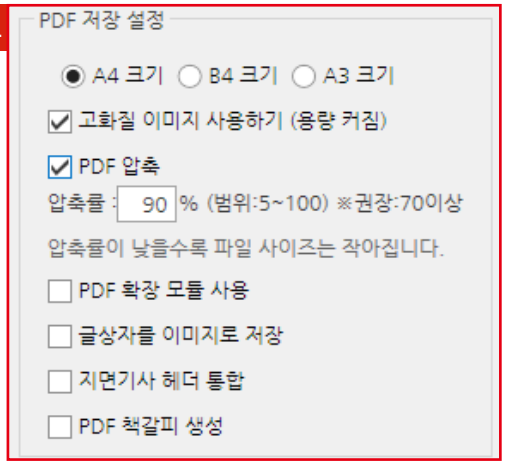
* 해당 설정은 PDF 형식으로 설정 시에만 표시됩니다.

05 파일 형식별 저장 옵션

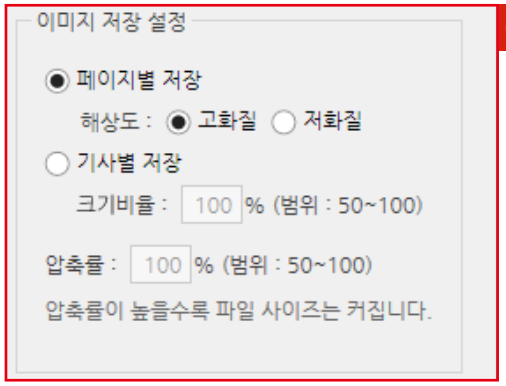
저장 파일 형식 선택에 따라 저장 옵션이 달라집니다.

* 다음 페이지에 상세 설명

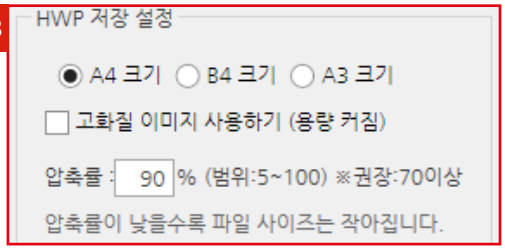
05-1



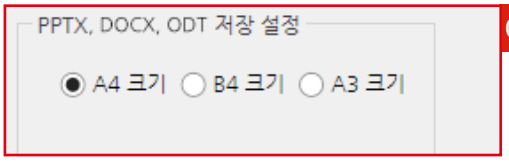
05-2



05-3



05-4



05-1 PDF 저장 설정

용지 크기 설정 : 저장할 용지 크기를 지정합니다.
고화질 이미지 사용하기 : PDF 저장 시 이미지를 고화질로 저장할지 설정합니다.
* 용량이 커집니다.
PDF 압축 : 이미지 화질 비율을 설정합니다.
* 'PDF 압축'을 체크 했을 때 화질 비율 조정이 가능합니다. (최고 화질 100%, 최저 화질 5%)
체크 시 이미지 파일이 PNG, JPG파일로 변환되어 90% 이상으로 설정 시 PDF 파일 크기가 더 커질 수 있습니다.
PDF 확장 모듈 사용 : PDF 저장 시 발생할 수 있는 글자 깨짐 현상을 방지합니다.
대신, 용지에 올라간 텍스트와 이미지가 한 장의 이미지로 저장되어 온라인기사 링크가 연결되지 않습니다.
글상자를 이이미지로 저장 : 글상자를 이미지로 변환해 저장할지 설정합니다.
지면기사 헤더 통합 : 지면기사의 헤더와 기사가 하나의 이미지로 통합하여 저장합니다.
PDF 책갈피 생성 : 기사 제목으로 책갈피를 생성하여 저장합니다.

05-2 이미지 저장 설정

페이지별 저장 : 스크랩 용지 별로 저장하면서, 이미지 화질을 설정할 수 있습니다.
기사별 저장 : 개별 기사 이미지를 저장합니다.
압축률 : 이미지 압축 비율을 설정합니다. (원본 100%, 압축 최대 50%)

05-3 HWP 저장 설정

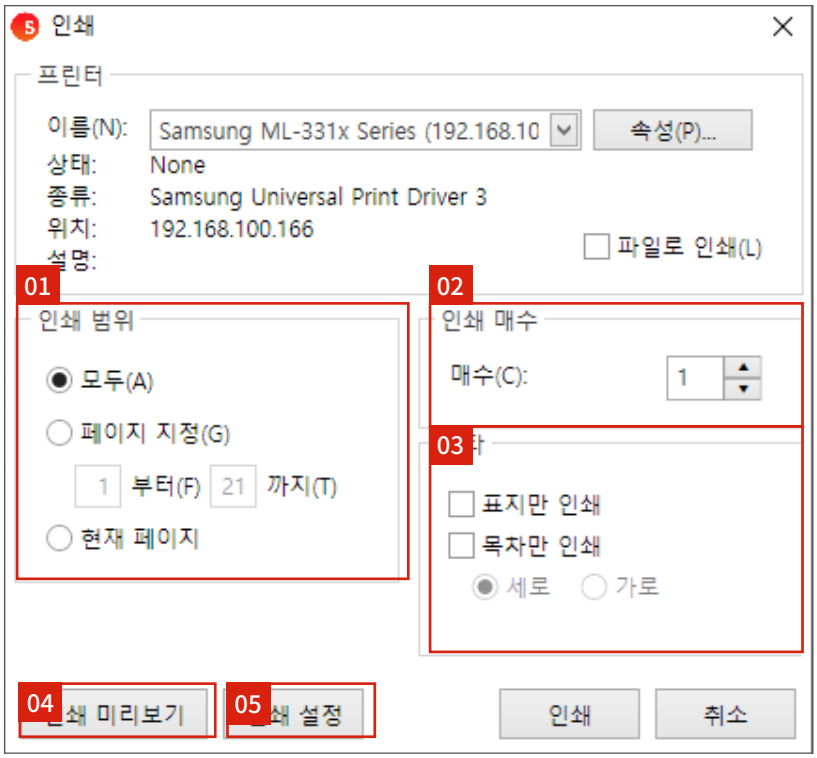
용지 크기 설정 : 저장할 용지 크기를 지정합니다.
고화질 이미지 사용하기 : 한글로 저장 시 이미지를 고화질로 저장할지 설정합니다.
* 용량이 커집니다.
압축률 : 이미지 압출 비율을 설정합니다. (최고 화질 100% 최저 화질 5%)

05-4 PPTX, DOCX, ODT 저장 설정

용지 크기 설정 : 저장할 용지 크기를 지정합니다.

인쇄옵션

파일 인쇄 시 형식별 옵션을 설정합니다.



01 인쇄 범위

모두 : 용지 전체를 인쇄합니다.
페이지 지정 : 원하는 페이지만 인쇄합니다.

02 인쇄 매수

인쇄할 매수를 설정합니다.

03 기타

기사를 제외하고 표지 / 목차만 인쇄합니다.
목차 인쇄 시 용지 방향을 선택할 수 있습니다.

04 인쇄 미리보기

인쇄할 문서를 미리 봅니다.

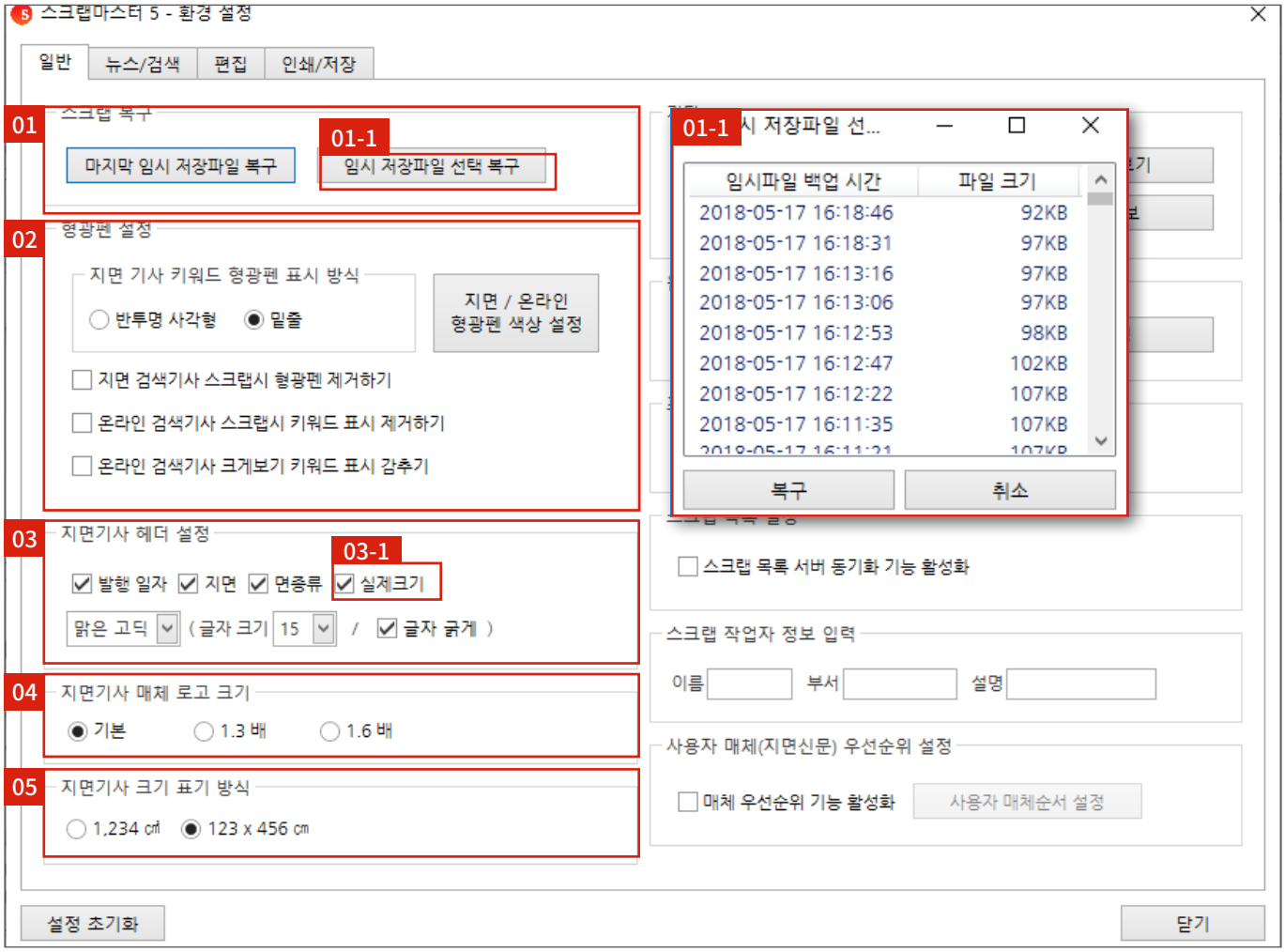
05 인쇄 설정

기사 외곽선 인쇄 : 기사 테두리 적용 여부를 설정합니다.
형광펜을 인쇄에 적용 : 형광펜 적용 여부를 설정합니다.
표지 인쇄 : 표지 포함 여부를 설정합니다.
목차 인쇄 : 목차 포함 여부를 설정합니다.
양면 인쇄용 여백 적용 : 양면인쇄 시 제본을 위한 여백을 설정합니다.
인쇄 범위에 표지 / 목차 포함 : 인쇄 창에서 페이지 지정시 표지와 목차가 포함됩니다.
회전된 페이지의 인쇄 방향 : 페이지 회전 시 인쇄 방향을 설정합니다.
페이지 번호 인쇄 : 페이지 번호 표시 여부를 설정합니다.
페이지 번호 : 페이지 번호 표시 및 1 페이지 제외 여부와 용지 위 페이지 번호의 하단 위치를 설정합니다.

환경설정

일반

스크랩마스터의 전반적인 옵션을 설정합니다.



01 스크랩 복구

과거 작업 내용을 불러옵니다. 현재 작업 중이던 내용은 삭제됩니다.

마지막 임시 저장 파일 복구 : 마지막으로 저장된 임시파일을 불러옵니다.

01-1 임시 저장 파일 선택 복구 : 임시저장된 파일들 중 원하는 시점의 파일을 선택하여 복구합니다

02 형광펜 설정

지면 / 온라인 기사의 다양한 형광펜 옵션을 설정합니다.

03 지면 기사 헤더 설정

기사 정보 표기 시에 넣을 정보와 글자 서식을 설정합니다.

03-1 실제 크기의 표시방식은 04에서 선택할 수 있습니다.

04 지면기사 매체 로고 크기

지면기사 매체 로고 크기를 설정합니다.

05 지면기사 크기 표시 방식

기사 헤더에 실제 크기의 표시 방식을 선택합니다.

01 기타

설정 파일 폴더 열기 : 설정 파일 폴더가 열립니다. (임시 파일 저장 경로)
단축키 안내 보기 : 프로그램 단축키를 설명해 주는 페이지로 이동합니다.
임시 저장 파일 삭제 : 모든 임시 저장 파일을 수동으로 삭제할 수 있습니다.
프로그램 정보 : 프로그램의 파일 버전 등 정보를 보여 줍니다.

02 원격 지원

프로그램 장애 발생 시 원격 지원을 위해 애니데스크 / 팀뷰어를 실행합니다.

03 프로그램 시작 시 기본 화면 설정

로그인하면 사용자가 설정한 메뉴화면이 바로 보입니다.

04 스크랩 작업자 정보 입력

스크랩 작업자의 정보를 입력합니다.

05 사용자 매체(지면신문) 우선순위 설정

검색 기사 목록에서 우선적으로 보여주는 매체 우선순위 기능을 설정하고 활성화 합니다. 05-1 에서 매체의 순서를 사용자가 원하는 대로 설정할 수 있습니다.

뉴스 / 검색

뉴스, 검색 메뉴의 전반적인 옵션을 설정합니다.

01 뉴스보기 설정

뉴스보기 관련 옵션을 설정합니다.

02 스크랩 설정

스크랩 시 필요한 기능을 설정합니다.

03 검색 목록에서 기사 보여주는 방식 설정

[검색] 메뉴의 검색기사 크게 보기 방식을 설정합니다.
기사만 보여주거나 해당 기사가 포함된 지면으로 보여주는 방식 중 선택할 수 있습니다.

04 기사 설정

기사와 관련된 옵션을 설정합니다.

05 신문 지면(페이지 / 기사) 기본 밝기 설정

전체 지면의 기본 밝기를 설정합니다.
숫자가 커질수록 진해집니다.

06 검색결과 목록 순서 설정

검색결과 목록에서 지면과 온라인 기사 중 먼저 볼 기사를 설정합니다.

07 기사목록 엑셀 저장 설정

기사목록을 엑셀로 저장 시 URL 링크 걸기 및 표시를 설정합니다.

08 검색필터 설정

유사기사와 필터 기능을 설정합니다.
설정한 뒤 프로그램을 재실행하면 유사 기사와 필터 기능이 자동으로 적용됩니다.

편집

편집 메뉴의 전반적인 옵션을 설정합니다.

01 편집 용지 설정

편집 용지와 관련된 옵션을 설정합니다.

01-1 여백 설정 : 편집 용지의 상하좌우 여백을 설정합니다. 설정한 여백은 새 용지에 적용됩니다.

01-2 편집 용지상 기사 외곽선 설정 : 편집 용지상 외곽선의 색상과 두께를 설정합니다.

01-3 편집 용지 배경 이미지 설정 : 편집 용지의 세로 / 가로형 이미지를 설정합니다.

02 프리미엄 뷰어 등록 설정

프리미엄 뷰어 등록 방식을 설정합니다. 모든 기능을 설정하면 뷰어 등록 시간이 감소됩니다.

03 스크랩 기사 설정

편집할 기사와 관련된 옵션을 설정합니다.

03-1 편집 용지 위에 있는 기사 더블 클릭 시 동작 설정 : 편집 용지 위에 올린 기사를 더블 클릭했을 때 작동할 기능을 선택합니다.

03-2 온라인기사(가공기사) 용지 배치 설정 : 용지에 온라인기사(가공기사)를 올렸을 때 자동분할 기능 및 지면기사처럼 배치하기 기능을 설정합니다.

* 지면기사처럼 배치하기는 자동분할 기능 비활성화 시 설정 가능합니다.
* 지면기사처럼 배치하기를 설정 했을 때 기사의 배율 조정이 가능합니다. (최대 배율 30 ~ 100 %)

03-3 용지에 기사 배치 시 기본 정렬방식 설정 : 용지에 기사를 올렸을 때의 기본 정렬 방식을 설정합니다.

인쇄 / 저장

스크랩 기사 편집 후 인쇄 또는 저장할 때 필요한 기능을 설정합니다.

01 표지 / 목차

표지와 목차를 설정합니다.

* 52 ~ 53페이지에 표지 상세 설명, 54페이지에 목차 상세 설명

02 기사 설정

저장 / 인쇄할 기사와 관련된 옵션을 설정합니다.

02-1 **기사별 이미지 저장시 파일명 규칙 :** 기사를 개별로 이미지 저장할 때 파일명의 규칙을 선택합니다.

02-2 **인쇄 / 저장시 기사 외곽선 설정 :** 인쇄 / 저장할 기사의 외각선(테두리)의 색상, 두께, 기사 안쪽 여백 너비를 설정합니다.

단축키

스크랩마스터5의 단축키 안내입니다.

구분	단축키	설명
공통	Alt+F4	a. 스크랩마스터5 종료 b. 활성화된 팝업 창 닫기
	Ctrl+1~0	(스크랩 목록) 스크랩 그룹 선택
	F5	뉴스 탭 이동
	F6	검색 탭 이동
	F7	편집 탭 이동
스크랩 목록 / 편집-목차 목록	Shift+클릭	스크랩 기사 다중 선택(연속 범위로 선택)
	Ctrl+클릭	스크랩 기사 다중 선택(클릭한 기사만 선택)
	Enter	기사 크게 보기
지면	F1	(지면 자르기) 잘린 기사 스크랩
	F2	(지면 자르기) 선으로 잘라서 스크랩
	F3	(지면 자르기) 면으로 잘라서 스크랩
	F4	(지면 자르기) 겹으로 잘라서 스크랩
	Ctrl+Z	자르기 기능 사용 시 한단계씩 취소
	Page Up	이전 지면
	Page Down	다음 지면
	Home	처음 지면
	End	마지막 지면
	↑ / ↓ / ← / →	지면 내 이동
	+ / -	지면 확대/ 축소
	Space	(기사 목록) 기사 선택 / 해제
검색	Space	(검색 결과 목록) 기사 선택 / 해제
	Enter	(검색 결과 목록) 기사 크게 보기
	Ctrl+S	선택한 기사 스크랩 / 스크랩 해제
	↑	(검색 결과 목록) 선택 기사 이전 기사
	↓	(검색 결과 목록) 선택 기사 다음 기사

구분	단축키	설명
편집	Ctrl+S	저장
	Ctrl+P	인쇄
	Ctrl+I	용지 추가
	Ctrl+T	용지 회전
	Ctrl+G	선택 기사 묶기
	Alt+E	가공기사 추가
	Alt+T	글상자 추가
	Alt+I	이미지 추가
	Alt+H	기사 헤더 감추기
	Alt+S	기사 헤더 보이기
	Ctrl+Z	되돌리기(Undo)
	Ctrl+Y	다시 실행(Redo)
	Keypad +	보관함 썸네일의 확대
	Keypad -	보관함 썸네일의 축소
	Page Up	이전 용지
	Page Down	다음 용지
	Home	처음 용지
	End	마지막 용지
	Delete	a. (용지 위) 선택 기사 삭제
	↑	a. (목차) 선택 기사 이전 기사 b. (용지 위) 선택 기사 위치 위로 이동
	↓	a. (목차) 선택 기사 다음 기사 b. (용지 위) 선택 기사 위치 아래로 이동
	←	(용지 위) 선택 기사 위치 왼쪽으로 이동
	→	(용지 위) 선택 기사 위치 오른쪽으로 이동

구분	단축키	설명
	Ctrl + ↑	(용지 위) 선택 기사 위치 위로 천천히 이동
	Ctrl + ↓	(용지 위) 선택 기사 위치 아래로 천천히 이동
	Ctrl + ←	(용지 위) 선택 기사 위치 왼쪽으로 천천히 이동
	Ctrl + →	(용지 위) 선택 기사 위치 오른쪽으로 천천히 이동
	Shift + ↑	(용지 위) 선택 기사 위치 위로 빨리 이동
	Shift + ↓	(용지 위) 선택 기사 위치 아래로 빨리 이동
	Shift + ←	(용지 위) 선택 기사 위치 왼쪽으로 빨리 이동
	Shift + →	(용지 위) 선택 기사 위치 오른쪽으로 빨리 이동
	Keypad 7	(용지 위) 선택 기사 상단 맞춤
	Keypad 8	(용지 위) 선택 기사 중단 맞춤
	Keypad 9	(용지 위) 선택 기사 하단 맞춤
	Keypad 4	(용지 위) 선택 기사 왼쪽 정렬
	Keypad 5	(용지 위) 선택 기사 가운데 정렬
	Keypad 6	(용지 위) 선택 기사 오른쪽 정렬
	Keypad 1	(용지 위) 선택 기사 축소
	Keypad 2	(용지 위) 선택 기사 용지에 맞춤
	Keypad 3	(용지 위) 선택 기사 확대
	4	(용지 위) 선택 기사 크기 5% 작게 조정
	5	(용지 위) 선택 기사 크기 100%로 조정
	6	(용지 위) 선택 기사 크기 5% 크게 조정
	Ctrl+C	용지에 배치된 선택 기사 복사
	Ctrl+X	용지에 배치된 선택기사 잘라내기
	Ctrl+V	복사 / 잘라낸 기사를 선택된 페이지에 붙여넣기

전화문의 : 02. 593. 4174
메일문의 : helpdesk@dahami.com

* 문의 시에는 연락처를 정확히 알려 주시면 언제나 친절한 상담과 빠른 서비스를 제공하겠습니다.

(주)다하미커뮤니케이션즈
<04560> 서울특별시 중구 마른내로 140 인쇄정보센터 5층
https://www.dahami.com | https://www.scrapmaster.co.kr